



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"Francesco Maria Genco"



Sede Centrale, Piazza Laudati, n. 1 Tel. 080/3114337 Fax 080/3118025

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel. 080/3106901

C.M. BATD02000A - C. F. 82014270720

E.mail: [batd02000a@istruzione.it](mailto:batd02000a@istruzione.it) - web: <https://itesgenco.edu.it>

70022 Altamura (Bari)

**Altamura, data e protocollo in segnature**

*All'albo on line*

*Alla sezione Amministrazione trasparente*

*Al Sito Web istituzionale*

*Agli atti*

**OGGETTO:** Avviso di selezione indirizzata al personale ATA in servizio presso l'istituzione scolastica (assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici) per il conferimento di incarichi individuali per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di progetto - *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

**Titolo del Progetto [In ascolto. Percorsi di mentoring, orientamento e rafforzamento delle competenze di base partendo dall'abilità dell'ascoltare]**

**Codice progetto [M4C1I1.4-2022-981-P-11348]**

**C.U.P. [E74D22004720006]**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;



**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»*;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»*;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»* e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *«Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri»*, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»*;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 170 del 24 giugno 2022 relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell’ambito dell’Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

**VISTO** in particolare, l’Allegato 2 al predetto decreto n. 170 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € **241.518,19**;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n 50299 del 18-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.



**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;



**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante *«Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;*

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante *«Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;*

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;*

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;*

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data **13 gennaio 2023**;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. **3244** del **31/03/2023**;

**CONSIDERATA** l'esigenza di individuare il personale ATA secondo le necessita' delle programmazioni per la realizzazione del Progetto **“In ascolto. Percorsi di mentoring, orientamento e rafforzamento delle competenze di base partendo dall'abilità dell'ascoltare.”** C.U.P. **“E74D22004720006”** e di avvalersi della collaborazione di:

- assistenti amministrativi per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare per il supporto al team per la dispersione nella preparazione della documentazione necessaria allo svolgimento dei percorsi, per il supporto al DS e al DSGA nella gestione dei rapporti con gli enti del territorio, i servizi sanitari, sociali, organizzazioni del volontariato e del terzo settore, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo, per l'utilizzo delle piattaforme tecnologiche di gestione dei progetti PNRR, per la riproduzione di documenti e materiale in originale, ove richiesto;
- assistenti tecnici per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare per il supporto all'allestimento degli ambienti tecnologici utilizzati per i percorsi formativi previsti dal progetto e supporto tecnico al tutor d'aula o al formatore, ove previsto dal piano delle attività;
- collaboratori scolastici per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare per il supporto operativo alla predisposizione degli ambienti coinvolti nei percorsi formativi previsti e per il ripristino degli stessi dopo la formazione, per le attività di sorveglianza e di apertura dei plessi, ove previsto dal calendario degli interventi;

**CONSIDERATO** che l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;





**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare gli incarichi di svolgimento delle “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**”, a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati, nel progetto di cui sopra;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta ad individuare personale ATA interno per lo svolgimento di **attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi** nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;



**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Leonardo Campanale in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dott. Leonardo Campanale ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il contratto integrativo di Istituto stipulato in data 25 maggio 2023, con il quale sono stati concordati con la parte sindacale i criteri di utilizzo delle risorse economiche destinate al personale nell'ambito dei progetti finanziati del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 33 del 25 maggio 2023;

**VISTA** la propria determina prot. n. 9289 del 17-11-2023

### **EMANA**

Il presente Avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di personale ATA in servizio presso l'istituzione scolastica (assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici) per il conferimento di incarichi individuali per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento dei target e milestone nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali a personale in servizio presso l'Istituzione scolastica, per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di progetto (a seguire, anche «**Incarichi**»), per le seguenti figure professionali;
  - assistenti amministrativi a decorrere da novembre 2023 e fino al completamento di tutte le attività inerenti il progetto, tenendo conto dell'utilizzo secondo i compiti assegnati. Nello specifico l'incarico da attribuire prevede il supporto al team per la dispersione nelle attività preparatorie della documentazione necessaria allo svolgimento dei percorsi, il supporto al DS e al DSGA nella gestione dei rapporti con gli enti del territorio, i servizi sanitari, sociali, organizzazioni del volontariato e del terzo settore, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo, l'utilizzo delle piattaforme tecnologiche di gestione dei progetti PNRR, la riproduzione di documenti e materiale in originale, ove richiesto, la compilazione del Time Sheet relativo alla propria attività;



- assistenti tecnici a decorrere da novembre 2023 e fino al completamento di tutte le attività inerenti il progetto, tenendo conto dell'utilizzo secondo i compiti assegnati. Nello specifico l'incarico da attribuire prevede il supporto all'allestimento degli ambienti tecnologici utilizzati per i percorsi formativi previsti dal progetto e supporto tecnico al tutor d'aula o al formatore, ove previsto dal piano delle attività, la compilazione del Time Sheet relativo alla propria attività;
- collaboratori scolastici a decorrere da novembre 2023 e fino al completamento di tutte le attività inerenti il progetto, tenendo conto dell'utilizzo secondo i compiti assegnati. Nello specifico l'incarico da attribuire prevede il supporto operativo alla predisposizione degli ambienti coinvolti nei percorsi formativi previsti e il ripristino degli stessi dopo la formazione, le attività di sorveglianza sugli alunni coinvolti e di apertura dei plessi, ove previsto dal calendario degli interventi, la compilazione del Time Sheet relativo alla propria attività;
- per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso sarà definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, secondo i compiti assegnati in relazione al piano delle attività del progetto in oggetto.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che siano in servizio presso l’Istituzione scolastica e che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione





1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli dichiarati, attraverso la tabella di seguito indicata:

<b>SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>		
	PUNTI	MAX
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	5	5
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	0,5 per ogni incarico	2
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	1 per ogni incarico	5
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	2 per ogni incarico	10
Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	1 per ogni mese o frazione di 15 gg.	10
Componente GOP PON 2007/2013 o 2014/2020	1	5
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	1	4
Corsi di informatica documentati	1	2
Corsi di formazione PON 2014/2020 (durata minima 30 h validati con attestato)	0,50	2
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola		
	<b>Punteggio MAX</b>	<b>45</b>

<b>SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ASSISTENTE TECNICO</b>		
	PUNTI	MAX
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	5	5
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	0,5 per ogni incarico	2
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	1 per ogni incarico	5
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	2 per ogni incarico	10
Componente GOP PON 2007/2013 o 2014/2020	1	5
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	1	4
Corsi di informatica documentati	1	2
Corsi di formazione PON 2014/2020 (durata minima 30 h validati con attestato)	0,50	2
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola		
	<b>Punteggio MAX</b>	<b>35</b>

<b>SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		
	PUNTI	MAX
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	5	5
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	1 per ogni incarico	10
Anzianità di servizio	0,50 per ogni anno	10
Anni di permanenza nell'Istituto	0,50 per ogni anno	5
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola		
	<b>Punteggio MAX</b>	<b>30</b>



#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico durerà fino al 31 dicembre 2024 e comunque fino all’espletamento di tutte le azioni previste e necessarie per lo svolgimento del progetto a decorrere da novembre 2023.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo sarà calcolato sulla base dell’impegno prestato dal personale coinvolto ed è comunque limitato come di seguito esplicitato:
  - a. per gli assistenti amministrativi è previsto un importo massimo complessivo pari a Euro 14.835,20, lordo stato;
  - b. per gli assistenti tecnici è previsto un importo massimo complessivo pari a Euro 1847,18, lordo stato;
  - c. per i collaboratori scolastici è previsto un importo massimo complessivo pari a Euro 7.417,60 lordo stato;
2. Per gli incarichi affidati e per le ore previste per ciascuna figura il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.
3. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico e comunque sarà corrisposto al termine dell’incarico dopo l’esibizione del Registro delle attività svolte (time sheet).

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 25 novembre 2023, con consegna a mano presso gli uffici di segreteria in piazza Laudati ad Altamura, oppure a mezzo peo o pec all’indirizzo [batd02000a@istruzione.it](mailto:batd02000a@istruzione.it) oppure [batd02000a@pec.istruzione.it](mailto:batd02000a@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITES F.M. Genco con sede in Altamura presso piazza Laudati, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [batd02000a@pec.istruzione.it](mailto:batd02000a@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITES F.M. Genco è stato individuato nell'avv. Nicola Parisi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [parisi@actioavvocati.it](mailto:parisi@actioavvocati.it) Pec [nicolaparis@legalmail.it](mailto:nicolaparis@legalmail.it)

#### **Base giuridica del trattamento**



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Leonardo Campanale in qualità di D.S. e-mail istituzionale [batd02000a@istruzione.it](mailto:batd02000a@istruzione.it), numero di telefono 0803114337.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo\\_pretorio.php?sede\\_codice=bait0012](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=bait0012), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso, al seguente link [https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede\\_codice=bait0012](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=bait0012).



**Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Leonardo Campanale**

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** *Griglia di valutazione*



*Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione*

**OGGETTO: Procedura di selezione indirizzata al personale ATA in servizio presso l'istituzione scolastica (assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici) per il conferimento di incarichi individuali per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di progetto" Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia  
di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di personale  
interno alla Istituzione scolastica

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE)

2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 9291 del 17-11-2023 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;*
- xii. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;*
- xiii. di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;*
- xiv. di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR" (solo per AA e AT)*

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO**

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto ITES F.M Genco di Altamura al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Allegato B all'Avviso – Griglia di valutazione*

<b>SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>				
	<b>PUNTI</b>	<b>MAX</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	5	5		
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	0,5 per ogni incarico	2		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	1 per ogni incarico	5		
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	2 per ogni incarico	10		
Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	1 per ogni mese o frazione di 15 gg.	10		
Componente GOP PON 2007/2013 o 2014/2020	1	5		
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	1	4		
Corsi di informatica documentati	1	2		
Corsi di formazione PON 2014/2020 (durata minima 30 h validati con attestato)	0,50	2		
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola				
	<b>Punteggio MAX</b>	<b>45</b>		

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ASSISTENTE TECNICO**

	PUNTI	MAX	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	5	5		
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	0,5 per ogni incarico	2		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	1 per ogni incarico	5		
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	2 per ogni incarico	10		
Componente GOP PON 2007/2013 o 2014/2020	1	5		
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	1	4		
Corsi di informatica documentati	1	2		
Corsi di formazione PON 2014/2020 (durata minima 30 h validati con attestato)	0,50	2		
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola				
	<b>Punteggio MAX</b>	<b>35</b>		

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



<b>SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORI SCOLASTICI</b>				
	<b>PUNTI</b>	<b>MAX</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	5	5		
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	1 per ogni incarico	10		
Anzianità di servizio	0,50 per ogni anno	10		
Anni di permanenza nell'Istituto	0,50 per ogni anno	5		
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola				
	<b>Punteggio MAX</b>	<b>30</b>		

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_