



Sede Centrale Piazza Laudati, n. 1 Tel. 0803114337 Fax 0803113420

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel. 0803147368

C. M. BATD02000A - C. F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itesgenco.edu.it 70022 Altamura (BA)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

PER LA SCUOLA - COMUNITA' LAVORANDO INSIEME PER IL FUTURO

Prot. 4959 A/7f

Altamura, 09/10/2020

Al Prof.ssa Fiore Filomena

Agli Atti

Al sito web

Oggetto: Nomina collaudatore interno *da impiegare nel progetto:* Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Titolo Progetto "La classe digitale"

Cod. Id. Progetto 10.8.6A FESR PON-PU-2020-574 – CUP E76J20000030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale E.F.2020;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class II per la scuola del secondo ciclo (FESR);
- VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/20884 del 10-07-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione smart classe per la scuola del secondo ciclo (FESR);
- VISTA l'autorizzazione del 20/07/2020 Prot. AOODGEFID/AOODGEFID/22964 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione smart class II per la scuola del secondo ciclo (FESR);
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3713 A/7-F del 23/07/2020 relativo al progetto in oggetto;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto il piano presentato;
- Visto la disposizione di acquisizione al programma annuale 2020 del Dirigente scolastico;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ;
- Considerata la necessità di impiegare personale interno per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del progetto

- Visto l'Avviso di selezione interno per la figura di collaudatore prot. 4091 A/7f del 02/09/2020;
- Vista l'unica candidatura pervenuta da parte del prof. ssa Filomena Fiore;
- Considerato che la prof.ssa Filomena Fiore ha le competenze richieste come si evince dal curriculum vitae presentato

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico

NOMINA

La prof.ssa Fiore Filomena per la figura di COLLAUDATORE da impiegare nella realizzazione del PON previsto in oggetto.

PRESTAZIONI RICHIESTE

Il collaudatore dovrà occuparsi di:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati;
- svolgere il collaudo secondo la procedura prevista e redigere apposito verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico o dal DSGA;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la eventuale corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

COMPENSI

L'importo dell'attività di personale interno è quello previsto dal CCNL di categoria. L'importo totale, così come previsto nel Piano finanziario, non potrà essere superiore ad € 56,00 onnicomprensivo e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'importo totale deve essere rapportato a costi unitari e può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Queste dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente incarico.

Per accettazione
Prof. Filomena Fiore




Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rachele Cristina ISTRIO

