



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"Francesco Maria Genco"



Sede Centrale, Piazza Laudati, n. 1 Tel . 080/3114337 Fax 080/3113420

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel - Fax . 080/3147368

70022 Altamura (Bari)

Codice Meccanografico BATD02000A - C.F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itcgenco.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Prot. n. 3926 A/7-f

Altamura, 21-08-2020

- Alla signora Grazia PAPPALARDI
- Agli Atti
- Al sito web

Oggetto: Nomina personale ATA nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020- Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Avviso 11978 del 15/06/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo.

Codice progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-574

CUP E76J20000030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico prot. 11978 del 15/06/2020 per la presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” a supporto delle scuole per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 e alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico.

VISTA la candidatura presentata entro i termini e le graduatorie definitive regionali;

VISTA la lettera l'autorizzazione all'avvio del progetto - Prot. n. AOODGEFID-22964 del 20/07/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per

l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo. Autorizzazione dei progetti.

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la disposizione del D.S. prot. 3713 A/7f del 23/07/2020;
- VISTO** il Programma Annuale 2020;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;
- VISTA** la richiesta di disponibilità rivolta agli assistenti amministrativi prot.3801 A/7f del 03/08/2020;
- VISTA** la disponibilità espressa dalla sig.ra Pappalardi con prot. 3803 A/7f del 04/08/2020

NOMINA

la sig.ra Grazia Pappalardi per l'incarico sotto riportato

| PROFILO | ATTIVITA' |
|------------------------------|--|
| Assistenti Amministrativi | <ul style="list-style-type: none">- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;- richiedere cig e preventivi;- acquisire offerte;- emettere buoni d'ordine per il materiale;- scaricare fatture;- registrare il materiale di consumo. |

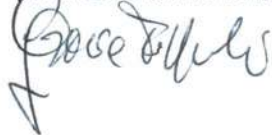
Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione del modulo previsto.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Il compenso è determinato in n°11 ore sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Per accettazione
(A.A. Grazia PAPPALARDI)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rachele Cristina INDRIÒ)

