



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

" Francesco Maria Genco "



Sede Centrale, Piazza Laudati, n. 1 Tel . 080/3114337 Fax 0803113420

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel . 080/3147368

C. M. BATD02000A - C . F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itcgenco.gov.it

70022 Altamura (Bari)

Prot. 4151/A7f del 04/09/2020

Alla DSGA Sig.ra Rosa Grilli

Al sito web

Agli atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-574 CUP: E76J20000030007

Il Dirigente Scolastico

Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’Avviso pubblico 11978 del 15/06/2020 - FESR - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Vista la lettera di Autorizzazione AOODGEFID-22964 del 20/07/2020;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

Vista la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

Rilevata la necessità di avvalersi della collaborazione della DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo contabili previste dal progetto Pon in oggetto;

Accertata la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività prevista nell’ambito del progetto richiamato in oggetto

CONFERISCE

alla DSGA Sig.ra Rosa Grilli l’incarico per lo svolgimento di attività organizzative, amministrative e gestionali, volte alla realizzazione delle attività amministrativo contabili previste dal progetto PONFESR con codice: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-574 LA CLASSE DIGITALE per un totale di n 6 ore.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA come stabilito dal C.C.N.L. 2007 un compenso di € 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 onnicomprensivo) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

Le predette ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.

Il compenso di cui sopra, comprensivo di ogni onere, tributo e/o contributo, sarà liquidato solo dopo l'accreditamento del finanziamento relativo al progetto.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto. In caso di assenza o di impedimento le attività amministrative impellenti potranno essere svolte dal sostituto con il compenso, come stabilito dal C.C.N.L. 2007, di € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 onnicomprensivo) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica e fino al raggiungimento dell'importo max previsto nel progetto per la voce pertinente.



Firma Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rachele Cristina Indrio

Per accettazione
Sig.ra Rosa Grilli