



Istituto Tecnico Economico Statale



“Francesco Maria Genco”

ALTAMURA



ESAME DI STATO

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Classe V Sez. A AFM ser.

Indirizzo: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Articolazione: Amministrazione, Finanza e Marketing

Anno scolastico 2021/2022

Docente coordinatore: Prof. Stea Alessandro

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Rachele Cristina Indrio

Altamura, 15 maggio 2022

A - COMPETENZE GENERALI DELL'INDIRIZZO DI STUDIO	pag. 3
B - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 4
B.1 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMI DI STATO	pag. 4
B.2 - GRUPPO CLASSE	pag. 4
B.3 - PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	pag. 5
B.4 - EVOLUZIONE DELLA CLASSE NEL TRIENNIO	pag. 6
C - PERCORSO FORMATIVO	pag. 7
C.1 - PECUP: RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEGLI INSEGNAMENTI COMUNI	pag. 7
C.2- PECUP: RISULTATI DI APPRENDIMENTO SPECIFICI DI INDIRIZZO	pag. 8
C.3- MAPPA DELLE COMPETENZE PER ASSI	pag. 8
C.4- MODALITÀ DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 9
C.5 - STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 10
C.6 - MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI	pag. 10
C.7- DIDATTICA A DISTANZA	pag. 11
D - ATTIVITÀ DIDATTICA	pag. 12
D1- ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE	pag. 12
D2- AREE TEMATICHE INTERDISCIPLINARI	pag. 12
D3- CITTADINANZA E COSTITUZIONE	pag. 17
E – PROGETTUALITÀ	pag. 23
E.1 – PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag. 23
E.2- VIAGGIO DI ISTRUZIONE	pag. 23
E.3 –ATTIVITÀ DI SOSTEGNO/RECUPERO	pag. 24
F - ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	pag. 24
ALLEGATI	pag. 25

A - COMPETENZE GENERALI DELL'INDIRIZZO DI STUDIO

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

B - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Docente	Materia/e insegnata	Firma
STEA Alessandro	Italiano - Storia	<i>Alessandro Stea</i>
CASIERO Francesca	Lingua Inglese	<i>Francesca Casiero</i>
CAPPIELLO Annamaria	Lingua Francese	<i>Annamaria Cappiello</i>
LA MARTIRE Vittoria	Matematica	<i>Vittoria La Martire</i>
LO RE Vito Massimo	Diritto	<i>Vito Massimo Lo Re</i>
LO RE Vito Massimo	Economia Politica	<i>Vito Massimo Lo Re</i>
MANICONE Vita Maria	Economia Aziendale	<i>Vita Manicone</i>

B.1 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMI DI STATO

COMMISSARI INTERNI	MATERIE
Stea Alessandro	Italiano - Storia
Casiero Francesca	Lingua Inglese
Cappiello Annamaria	Lingua Francese
la Martire Vittoria	Matematica
Lo Re Vito Massimo	Diritto – Economia Politica
Manicone Vita Maria	Economia Aziendale

B.2 – COMPOSIZIONE GRUPPO CLASSE

N.*	Provenienza
1	4
2	4
3	4
4	4
5	5 AFM diurno (ripetente)
6	4
7	4
8	altra scuola
9	altra scuola
10	4
11	4
12	4
13	4
14	5 AFM diurno
15	4
16	4
17	4
18	5

*Numero d'ordine corrispondente al numero del Registro di Classe

B.3 - PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe è composta da 18 alunni provenienti, prevalentemente, dalla classe IV^A serale dello scorso anno scolastico. Fanno eccezione due alunni trasferiti da altro istituto, un alunno ripetente del V anno del corso diurno ed un altro trasferitosi dal corso diurno a fine primo quadrimestre dell'attuale anno scolastico.

Il gruppo classe, formato principalmente da lavoratori, si presenta abbastanza eterogeneo per quanto concerne l'estrazione sociale, le singole pregresse esperienze scolastiche, la formazione culturale, nonché la reale necessità e motivazione a conseguire un titolo di studio utile per il miglioramento della propria situazione lavorativa.

L'impegno profuso e la partecipazione al dialogo educativo, sin dall'inizio dell'anno scolastico sono risultati molto variabili: alcuni corsisti hanno evidenziato interesse e desiderio di approfondimento, riuscendo a padroneggiare i contenuti e le conoscenze proposte, mentre altri, discontinui sia nello studio che nella frequenza, hanno acquisito i contenuti delle varie discipline in modo talvolta frammentario e superficiale.

Sicuramente non si può tralasciare di menzionare, tra le maggiori difficoltà incontrate dagli studenti, il limitato tempo a disposizione da dedicare allo studio, la stanchezza dovuta alle attività lavorative e il conseguente calo di attenzione durante le ore di lezione, le varie assenze dovute a motivi di lavoro e/o a particolari situazioni familiari.

Tra gli elementi di forza ci sono invece: la motivazione, la maturità, la capacità di affrontare le materie di studio utilizzando, come ulteriore chiave di lettura, il proprio vissuto lavorativo professionale.

Considerando che uno degli obiettivi primari del corso serale è quello di offrire una risposta concreta ai bisogni di coloro che intendano rientrare nel sistema formativo, si è cercato di individuare percorsi formativi flessibili, al fine di valorizzare e integrare le esperienze e competenze pregresse dei singoli alunni.

Pertanto, ogni singolo docente della classe, per quanto di propria competenza, ha ridefinito gli obiettivi di apprendimento e semplificato le modalità di verifica, adattando la propria programmazione alle necessità degli alunni e alle situazioni contingenti dettate, spesso, anche dall'andamento dei contagi. A tal riguardo, si evidenzia che l'intera classe ha dovuto seguire le lezioni a distanza nel periodo di tempo compreso tra il 10 e il 27 gennaio 2022.

La situazione pandemica ha, inevitabilmente, acuito i disagi di questi studenti: la maggior parte di loro, oltre a dover gestire la situazione lavorativa, ha dovuto gestire la situazione familiare, sia per la presenza di figli che necessitavano di utilizzare gli stessi devices, sia per aver

vissuto personalmente o nel proprio ambito familiare l'esperienza del covid. In conseguenza di questa difficile situazione, i docenti hanno privilegiato criteri qualitativi più che quantitativi, improntati a finalità di formazione generale sia nella programmazione che nella didattica.

I programmi delle singole discipline, pur nella perdurante difficoltà, sono stati svolti e i docenti ritengono, comunque, che quanto sviluppato costituisca un livello di profitto sufficiente per la globalità della classe.

B.4 - EVOLUZIONE DELLA CLASSE NEL TRIENNIO

		ISCRITTI	FREQUENTANTI	AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA	NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA	ALUNNI CON GIUDIZIO SOSPESO	ALUNNI AMMESSI DOPO ESAMI CON GIUDIZIO SOSPESO
a.s. 2021/2022 5 A SER	a.s. 2019/20 3 A SER	22	22	22	/	/	/
	a.s. 2020/21 4 A SER	14	14	14	/	/	/

Nel corso del triennio sono cambiati, ad inizio di ogni nuovo anno scolastico, gli insegnanti di Lingua Francese e di Lingua Inglese.

La prof.ssa la Martire Vittoria, docente di Matematica, è subentrata al prof. Miglionico Nicola a partire dall' a. s. 2020/2021.

C - PERCORSO FORMATIVO

C.1 - PECUP: RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEGLI INSEGNAMENTI COMUNI

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.
Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali.
Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi.
Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico.
Operare collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.
Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.
Individuare e comprendere le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
Manifestare la consapevolezza dell'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo e esercitarla in modo efficace.
Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale, nella consapevolezza della relatività e storicità dei saperi.
Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali.
Riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono.
Utilizzare e valorizzare, in modo argomentato, il tessuto concettuale e i fondamentali strumenti della matematica per comprendere la realtà ed operare nel campo delle scienze applicate.
Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza
Cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale.
Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.
Analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori di riferimento, al cambiamento delle condizioni di vita e della fruizione culturale.
Essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

C.2 - PECUP: RISULTATI DI APPRENDIMENTO SPECIFICI DI INDIRIZZO

PROFILO DI INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze.

1. Riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per conmetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

C.3 - MAPPA DELLE COMPETENZE PER ASSI

CD	ASSE Linguistico	CD	ASSE Matematico	CD	ASSE Storico-sociale
L1	Padronanza della lingua italiana: padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.	M1	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.	G1	Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
L2	Padronanza della lingua italiana: leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	M2	Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.	G2	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
L3	Padronanza della lingua italiana: produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.	M3	Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	G3	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
	Utilizzare una		Analizzare dati e		

L4	linguastraniera per i principaliscopi comunicativi edoperativi.	M4	interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche,usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte daapplicazioni specifiche di tipo informatico.		
L5	Utilizzare gli strumentifondamentali per unafruizione consapevole del patrimonio artistico eletterario.				
L6	Utilizzare e produrre testi multimediali.				

C.4- MODALITÀ DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE IN DDI

MODALITÀ	Italiano	Storia	Matematica	Inglese	Francese	Economia Aziendale	Diritto	Economia politica
Lezione frontale								
Lezione partecipata	X	X	X	X	X	X	X	X
Problemsolving	X	X	X	X	X	X		
Metodo induttivo								
Lavoro di gruppo				X	X	X		
Discussione guidata							X	X
Simulazioni								
Analisi di casi								
Video Lezione	X	X	X	X	X	X	X	X
Lezione asincrona	X	X	X	X	X	X	X	X

C.5 - STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

STRUMENTI UTILIZZATI	Italiano	Storia	Matematica	Inglese	Francese	Economia Aziendale	Diritto	Economia politica
Verifica orale	X	X	X	X	X	X	X	X
Prova di laboratorio								
Componimento o problema								
Questionario								
Prove strutturate	X		X	X	X	X		
Relazione								
Esercizi			X			X		
Video interrogazione	X	X	X	X	X	X	X	X
Video presentazione				X	X			
Test strutturati/semi strutturati								
Elaborati on line	X	X	X	X	X	X	X	X

C.6 - MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI

STRUMENTI UTILIZZATI	Italiano	Storia	Matematica	Inglese	Francese	Economia Aziendale	Diritto	Economia politica
Libri di testo	X	X	X	X	X	X	X	X
Altri libri			X					
Dispense	X	X	X	X	X	X	X	X
Lettore CD								
Laboratori								
Visite guidate								
Quotidiani e/o riviste								
Slide del docente								
Materiale online			X					
Video/Documentari								

Altro: fotocopie, slide del docente			X	X	X	X	X	X
-------------------------------------	--	--	---	---	---	---	---	---

C.7- DIDATTICA A DISTANZA

ATTIVITÀ ASINCRONA

Strumento	Utilizzo
Registro Elettronico ClasseViva	<p><u>DAD di base:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegne alla classe mediante Agenda per reperire il materiale di studio presente nella sezione Didattica/Compiti • assegnazione di compiti che prevedono la consegna di materiale nella sezione Compiti <p><u>Aule Virtuali</u>(Contenitore di tutti i materiali utilizzati dalla classe)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegna alla classe di un progetto e/o lezione inserita nel Planner della classe virtuale; • Somministrazione di test • Studio di materiali presenti nella sezione Materiali con consegna di un elaborato

ATTIVITÀ SINCRONA

Strumento	Utilizzo
Piattaforme di e-learning	Video lezione su piattaforma WEBEX
Registro Elettronico ClasseViva	Video lezione su piattaforma WEBEX attraverso Live Forum Aula Virtuale

Le video lezioni sono state svolte nel periodo corrispondente al proprio orario di lezione secondo una forma più snella, onde consentire ad ogni docente di poter entrare nella propria ora, senza accavallamenti, e agli studenti di avere un periodo di pausa tra lezioni.

D - ATTIVITÀ DIDATTICA

D.1 - ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE

Nell'ambito delle singole discipline è prevista in allegato una scheda per ogni disciplina.

D.2 – AREE TEMATICHE INTERDISCIPLINARI

Il Consiglio di Classe ha proposto agli studenti la trattazione delle aree tematiche interdisciplinari riassunte nella seguente tabella.

Titolo area tematica	Discipline coinvolte
Il bilancio e i problemi di scelta	tutte
La comunicazione	tutte
Lavoro e futuro	tutte
Istituzioni e sviluppo	tutte

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.1 CLASSE V SEZ A_AFM_serale	
TITOLO	“Il Bilancio e problemi di scelta”
DISCIPLINE COINVOLTE	Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto, Storia, Matematica, Inglese, Francese
ARGOMENTO PER DISCIPLINA	<p>Economia Aziendale: “Analisi di Bilancio: - modi di acquisizione delle immobilizzazioni e riflessi sul bilancio”;</p> <p>Economia Politica: “Il Bilancio dello Stato”;</p> <p>Diritto: “Il governo”;</p> <p>Storia: “La crisi del '29 e il New Deal; Economia e società europea nel primo e secondo dopoguerra”;</p> <p>Matematica: “Ricerca Operativa e problemi di scelta: - Modello matematico - Classificazione problemi di scelta”;</p> <p>Inglese: “Booms & Slumps: the Wall Street Crash of 1929 and the 2008 Credit Crunch”;</p> <p>Francese: “L’Entreprise”.</p>
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA E PROFESSIONALI	<p>Competenze chiave di cittadinanza Agire in modo autonomo e responsabile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i propri e gli altrui diritti e doveri, opportunità, regole e responsabilità • Utilizzare i principali concetti relativi all’economia e all’organizzazione dei processi produttivi dei servizi <p>Risolvere problemi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere e valutare dati, proporre soluzioni a seconda del problema e delle discipline coinvolte

	<p>Spirito di iniziativa e intraprendenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo. <p>Competenze professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente; • Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro; • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE DISCIPLINARI	Si rimanda alle singole programmazioni disciplinari coinvolte nell'UdA
DESTINATARI	Gli studenti della classe V SEZ A AFM serale
PERIODO DI REALIZZAZIONE	Primo quadrimestre/ Secondo quadrimestre - a.s. 2021/2022
METODOLOGIE	Attività prevalentemente laboratoriale da svolgersi in presenza o a distanza - Lezione frontale - Conversazioni guidate - Lavoro individuale - Analisi di casi
STRUMENTI	Lettura di quotidiani e/o riviste specifiche – Report e relazioni di istituti specifici- Analisi di documenti originari, filmati, presentazioni powerpoint, file audio, libri di testo.
VERIFICA	Saranno verificate le competenze acquisite per ciascuna disciplina.
VALUTAZIONE	La valutazione sarà effettuata applicando la griglia di valutazione contenuta nel PTOF al fine di valutare conoscenze, competenze e abilità acquisite dagli studenti.

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.2
CLASSE V SEZ A_AFM_serale

TITOLO	“Comunicazione”
DISCIPLINE COINVOLTE	Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto, Storia, Matematica, Inglese, Francese
ARGOMENTO PER DISCIPLINA	<p>Economia Aziendale: “I Reports e il sistema informativo di Bilancio”;</p> <p>Economia Politica: “I modelli dichiarativi”;</p> <p>Diritto: “Il Presidente della Repubblica”;</p> <p>Storia: “Il regime fascista: propaganda e censura”;</p> <p>Matematica: “Lettura di un problema reale e trasformazione in modello matematico - Lettura del grafico di un problema di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati”;</p> <p>Inglese: “The USA and its political parties – President J. Biden’s speech after the assault on Capitol Hill 6th January 2021”;</p>

	Francese: “Le Marketing”.
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA E PROFESSIONALI	<p>Competenze chiave di cittadinanza</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i propri e gli altrui diritti e doveri, opportunità, regole e responsabilità • Utilizzare i principali concetti relativi all’economia e all’organizzazione dei processi produttivi dei servizi <p>Risolvere problemi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere e valutare dati, proporre soluzioni a seconda del problema e delle discipline coinvolte <p>Spirito di iniziativa e intraprendenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo. <p>Competenze professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente; • Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro; • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE DISCIPLINARI	Si rimanda alle singole programmazioni disciplinari coinvolte nell’UdA.
DESTINATARI	Gli studenti della classe V SEZ A AFM serale
PERIODO DI REALIZZAZIONE	Primo quadrimestre/ Secondo quadrimestre - a.s. 2021/2022
METODOLOGIE	Attività prevalentemente laboratoriale da svolgersi in presenza o a distanza - Lezione frontale - Conversazioni guidate - Lavoro individuale - Analisi di casi
STRUMENTI	Lettura di quotidiani e/o riviste specifiche – Report e relazioni di istituti specifici- Analisi di documenti originari, filmati, presentazioni powerpoint, file audio, libri di testo.
VERIFICA	Saranno verificate le competenze acquisite per ciascuna disciplina.
VALUTAZIONE	La valutazione sarà effettuata applicando la griglia di valutazione contenuta nel PTOF al fine di valutare conoscenze, competenze e abilità acquisite dagli studenti.

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.3
CLASSE V SEZ A_AFM_serale

TITOLO	“Lavoro e Futuro”
DISCIPLINE COINVOLTE	Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto, Storia, Matematica, Inglese, Francese
ARGOMENTO PER DISCIPLINA	<p>Economia Aziendale: “Il personale dipendente e gli investimenti aziendali”;</p> <p>Economia Politica: “L’ intervento pubblico nell’ economia”;</p> <p>Diritto: “Il Governo”;</p> <p>Storia: “L’ età giolittiana e l’ inizio dello sviluppo industriale; Gli anni della crescita economica e sociale (1950-1979); Sviluppo economico e società dei consumi”;</p> <p>Matematica: “Grafico della funzione obiettivo dell’ utile - Diagramma di redditività; Scelta tra più alternative; Problema delle scorte; Criterio del REA; Criterio del tasso interno di rendimento; Criterio del valore medio; Criterio del pessimista; Metodo grafico nella PL”;</p> <p>Inglese: “Covid-19 and mass unemployment – The EU-UK 2020 trade deal: working with/in the UK after Brexit”;</p> <p>Francese: “Le Recrutement”.</p>
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA E PROFESSIONALI	<p>Competenze chiave di cittadinanza</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i propri e gli altrui diritti e doveri, opportunità, regole e responsabilità • Utilizzare i principali concetti relativi all’ economia e all’ organizzazione dei processi produttivi dei servizi <p>Risolvere problemi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere e valutare dati, proporre soluzioni a seconda del problema e delle discipline coinvolte <p>Spirito di iniziativa e intraprendenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo. <p>Competenze professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell’ apprendimento permanente; • Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro; • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE DISCIPLINARI	Si rimanda alle singole programmazioni disciplinari coinvolte nell’ UdA
DESTINATARI	Gli studenti della classe V SEZ A AFM serale

PERIODO DI REALIZZAZIONE	Primo quadrimestre/ Secondo quadrimestre - a.s. 2021/2022
METODOLOGIE	Attività prevalentemente laboratoriale da svolgersi in presenza o a distanza - Lezione frontale - Conversazioni guidate - Lavoro individuale - Analisi di casi
STRUMENTI	Lettura di quotidiani e/o riviste specifiche – Report e relazioni di istituti specifici- Analisi di documenti originari, filmati, presentazioni powerpoint, file audio, libri di testo.
VERIFICA	Saranno verificate le competenze acquisite per ciascuna disciplina.
VALUTAZIONE	La valutazione sarà effettuata applicando la griglia di valutazione contenuta nel PTOF al fine di valutare conoscenze, competenze e abilità acquisite dagli studenti.

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.4
CLASSE V SEZ A_AFM_serale

TITOLO	“Istituzioni e Sviluppo”
DISCIPLINE COINVOLTE	Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto, Storia, Matematica, Inglese, Francese
ARGOMENTO PER DISCIPLINA	Economia Aziendale: “Il sostegno pubblico alle imprese”; Economia Politica: “Le Istituzioni europee”; Diritto: “Le Istituzioni italiane”; Storia: “La nascita della Repubblica italiana; Il miracolo economico italiano”; Matematica: “Costruzione del modello matematico di un problema di scelta in ambito aziendale”; Inglese: “The UK and the unwritten constitution – The USA and its political system”; Francese: “L’Union Européenne”.
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA E PROFESSIONALI	Competenze chiave di cittadinanza Agire in modo autonomo e responsabile <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i propri e gli altrui diritti e doveri, opportunità, regole e responsabilità • Utilizzare i principali concetti relativi all’economia e all’organizzazione dei processi produttivi dei servizi Risolvere problemi <ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere e valutare dati, proporre soluzioni a seconda del problema e delle discipline coinvolte Spirito di iniziativa e intraprendenza <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo. Competenze professionali <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei

	<p>suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro; • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE DISCIPLINARI	Si rimanda alle singole programmazioni disciplinari coinvolte nell'UdA
DESTINATARI	Gli studenti della classe V SEZ A AFM serale
PERIODO DI REALIZZAZIONE	Primo quadrimestre/ Secondo quadrimestre - a.s. 2021/2022
METODOLOGIE	Attività prevalentemente laboratoriale da svolgersi in presenza o a distanza - Lezione frontale - Conversazioni guidate - Lavoro individuale - Analisi di casi
STRUMENTI	Lettura di quotidiani e/o riviste specifiche – Report e relazioni di istituti specifici- Analisi di documenti originali, filmati, presentazioni powerpoint, file audio, libri di testo.
VERIFICA	Saranno verificate le competenze acquisite per ciascuna disciplina.
VALUTAZIONE	La valutazione sarà effettuata applicando la griglia di valutazione contenuta nel PTOF al fine di valutare conoscenze, competenze e abilità acquisite dagli studenti.

D.3 – PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA

PERCORSO INTERDISCIPLINARE DI EDUCAZIONE CIVICA a. s. 2020/21

II BIENNIO	CITTADINANZA DIGITALE
TITOLO	“Consapevolezza e responsabilità digitale”
PRODOTTO FINALE Primo quadrimestre Secondo quadrimestre	Relazione
DISCIPLINE COINVOLTE	DIRITTO ECONOMIA POLITICA

	<p>ITALIANO</p> <p>STORIA</p> <p>ECONOMIA AZIENDALE</p> <p>FRANCESE</p> <p>INGLESE</p> <p>INFORMATICA</p> <p>RELIGIONE</p>
ARGOMENTO PER DISCIPLINA	<p>DIRITTO: "Diritti e doveri del cittadino digitale"</p> <p>ECONOMIA POLITICA: "La moneta elettronica"</p> <p>ITALIANO: "La comunicazione: scopi e funzioni"</p> <p>STORIA: "La donazione di Costantino: la caccia alle streghe"</p> <p>ECONOMIA AZIENDALE: "I pagamenti elettronici e le registrazioni in PD"</p> <p>FRANCESE: "La Lettera commerciale e mezzo PEC"</p> <p>INGLESE: " La Lettera commerciale e mezzo PEC"</p> <p>INFORMATICA: "Le mail e la PEC"</p> <p>RELIGIONE: " Le lettere di San Paolo ai Tessalonicesi"</p> <p>MATEMATICA: "La matematica a servizio della comunicazione"</p>
COMPETENZE	<p>Vedi allegato C linee guida</p> <p>Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica</p> <p>Partecipare al dibattito culturale</p>
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	<p>Imparare ad imparare</p> <p>Progettare</p> <p>Risolvere problemi</p> <p>Comunicare</p> <p>Collaborare e partecipare</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <p>Acquisire ed interpretare le informazioni</p>

DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
DIRITTO ED ECONOMIA	<ul style="list-style-type: none"> • Mettere in atto i diritti e i doveri del cittadino digitale • Essere in grado di proteggersi dai pericoli del web • Definire e utilizzare in modo appropriato il lessico specifico 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la definizione di «cittadinanza digitale» • Conoscere i diritti e i doveri di ciascun cittadino digitale • Conoscere i pericoli del web (fake news, invasioni della privacy, ecc.) • Conoscere il testo della <i>“Dichiarazione dei diritti di internet”</i>
ITALIANO	<ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di orientare la lingua per i principali scopi comunicativi • Saper decodificare un testo cogliendone il messaggio sotteso • Saper utilizzare la parola chiave nell'uso consapevole del web 	<ul style="list-style-type: none"> • La varietà dialettale della lingua • Testo informativo con registro informale, linguaggio settoriale (scrittura di una mail) • La ricerca attraverso i principali browser
STORIA	<ul style="list-style-type: none"> • Saper leggere e analizzare un documento storico per verificarne la veridicità • Saper cogliere l'impatto della comunicazione all'interno della società 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di un avvenimento storico attraverso le fonti • Il vaglio delle fonti
ECONOMIA AZIENDALE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper leggere e analizzare un documento contabile (estratto conto) • Capire l'importanza della tecnologia digitale per la società 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di come vengono contabilizzate le operazioni con carte di credito • analisi dei contratti finanziari
FRANCESE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper leggere e analizzare una PEC in lingua 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di come vengono tradotte le PEC inerenti i pagamenti digitali.
INGLESE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper leggere e analizzare una PEC in lingua 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di come vengono tradotte le PEC inerenti i pagamenti digitali.
INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare la posta elettronica certificata 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i principali portali PEC e utilizzarli
RELIGIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper leggere le lettere del Vecchio Testamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di antiche forme di comunicazioni.

MATEMATICA	<ul style="list-style-type: none"> • La cifratura nelle vie di comunicazione pubblica • conoscere l'esistenza degli algoritmi di cifratura dei messaggi
DESTINATARI	Gli alunni della classe IV SEZ A AFM serale
PERIODO DI REALIZZAZIONE	Primo quadrimestre/ Secondo quadrimestre - a.s. 2020/2021
TEMPI Primo quadrimestre (ore 16) Secondo quadrimestre (ore 17)	<p>DIRITTO: 2h + 2h</p> <p>ECONOMIA POLITICA: 2h +3 h</p> <p>ITALIANO: 1h +1 h</p> <p>STORIA: 1h +1 h</p> <p>ECONOMIA AZIENDALE: 3h +3 h</p> <p>INFORMATICA: 1h +1 h</p> <p>FRANCESE: 2h +2 h</p> <p>INGLESE: 2h +2 h</p> <p>MATEMATICA: 1h +1 h</p> <p>RELIGIONE: 1h +1 h</p>
METODOLOGIE	Attività prevalentemente laboratoriale - Lezione frontale - Conversazioni guidate - Lavoro individuale - Analisi di casi
STRUMENTI	Lettura di quotidiani e/o riviste specifiche – Report e relazioni di istituti specifici- Analisi di documenti originali
VERIFICA	Saranno verificate le competenze acquisite per ciascuna disciplina che si evincono dal lavoro multidisciplinare prodotto con valutazione unica a cura del docente di Diritto.
VALUTAZIONE	La valutazione sarà effettuata applicando la griglia di valutazione contenuta nel POF/PTOF al fine di valutare conoscenze, competenze e abilità acquisite dagli alunni.

PERCORSO INTERDISCIPLINARE DI EDUCAZIONE CIVICA a. s. 2021/22

	<p>PERCORSO INTERDISCIPLINARE DI EDUCAZIONE CIVICA</p> <p>CLASSE V SEZ A serale</p>
V ANNO	COSTITUZIONE
TITOLO	“Consapevolezza e responsabilità dei cittadini”
<p>PRODOTTO FINALE</p> <p>Primo quadrimestre</p> <p>Secondo quadrimestre</p>	Relazione
DISCIPLINE COINVOLTE	<p>DIRITTO</p> <p>ECONOMIA POLITICA</p> <p>ITALIANO</p> <p>STORIA</p>
ARGOMENTO PER DISCIPLINA	<p>DIRITTO: “utilizzo eccessivo dei DPCM e privazione delle libertà”</p> <p>ECONOMIA POLITICA: "La perdita di reddito a seguito dei DPCM e i ristori"</p> <p>ITALIANO: “La libertà personale nella dimensione comunitaria”</p> <p>STORIA: “Origine ed evoluzione della carta Costituzionale: dalle origini ad oggi”</p>
COMPETENZE	<p>Vedi allegato C linee guida</p> <p>Esercitare i principi di cittadinanza nel rispetto della Costituzione. Partecipare al dibattito culturale</p>
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	<p>Imparare ad imparare</p> <p>Progettare</p> <p>Risolvere problemi</p> <p>Comunicare</p> <p>Collaborare e partecipare</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p>

	Individuare collegamenti e relazioni Acquisire ed interpretare le informazioni	
DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
DIRITTO ED ECONOMIA	<ul style="list-style-type: none"> • Mettere in atto i diritti e i doveri del cittadino • Essere in grado di proteggersi dai pericoli del web • Definire e utilizzare in modo appropriato il lessico specifico 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la definizione di «diritti costituzionali» • Conoscere i pericoli del web (fake news, invasioni della privacy, ecc.) • Conoscere il testo della “<i>Carta Costituzionale</i>”
ITALIANO	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere, commentare e analizzare criticamente alcuni articoli della costituzione e alcuni obiettivi dell’Agenda 2030. • Saper identificare stereotipi, pregiudizi etnici, sociali e culturali e discriminazioni di genere. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uguaglianza tra tutti i cittadini (art.3) • La scuola aperta a tutti (art.34) • Un’educazione di qualità, equa e inclusiva (obiettivo 4 Agenda 2030) • I diritti delle donne, le pari opportunità (artt. 36, 37) • L’uguaglianza di genere (obiettivo 5 Agenda 2030)
STORIA	<ul style="list-style-type: none"> • Collocare l’esperienza di cittadino consapevole in un sistema di regole fondato sul riconoscimento di diritti e doveri. • Individuare i passaggi storici, politici e sociali che portarono alla redazione della Costituzione 	<ul style="list-style-type: none"> • L’Italia di Giolitti: i diritti dei lavoratori (artt.37, 40) • I e II Guerra mondiale: il rifiuto della guerra (art. 11) • Lo Stato e la Chiesa: i Patti Lateranensi (art. 7) • Lo stato totalitario fascista: la scuola riformata: la riforma Gentile (art.34) • La nascita della Repubblica italiana: dallo Statuto albertino alla nuova Costituzione; • L’uguaglianza tra tutti i cittadini (art.3), suffragio universale, diritto di voto

		(artt. 48, 51)
DESTINATARI	Gli alunni della classe V SEZ A AFM serale	
PERIODO DI REALIZZAZIONE	Primo quadrimestre/ Secondo quadrimestre - a.s. 2021/2022	
TEMPI Primo quadrimestre (ore 16) Secondo quadrimestre (ore 17)	DIRITTO: 4h + 5h ECONOMIA POLITICA: 4h +4 h ITALIANO: 5h +5 h STORIA: 3h +3 h	
METODOLOGIE	Attività prevalentemente laboratoriale - Lezione frontale - Conversazioni guidate - Lavoro individuale - Analisi di casi	
STRUMENTI	Lettura di quotidiani e/o riviste specifiche – Report e relazioni di istituti specifici- Analisi di documenti originari	
VERIFICA	Saranno verificate le competenze acquisite per ciascuna disciplina che si evincono dal lavoro multidisciplinare prodotto con valutazione unica a cura del docente di Diritto.	
VALUTAZIONE	La valutazione sarà effettuata applicando la griglia di valutazione contenuta nel POF/PTOF al fine di valutare conoscenze, competenze e abilità acquisite dagli alunni.	

E - PROGETTUALITÀ

E.1 –PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Gli studenti dei corsi per adulti di secondo livello non svolgono tali percorsi.

E.2 - VIAGGIO DI ISTRUZIONE

22/11/2021 Visita di istruzione presso il castello di Taranto.
--

E.3 - ATTIVITÀ DI SOSTEGNO/RECUPERO

I docenti hanno fatto interventi rivolti a tutta la classe e individualizzati in fase di revisione delle verifiche formative e sommative e, quando si è ritenuto necessario, hanno impostato un'attività di recupero e/o consolidamento interna e organica all'attività didattica ordinaria.

E.4 -SIMULAZIONI PROVE ESAME DI STATO

Gli studenti, in vista dell'Esame di Stato, hanno svolto le prove di simulazione nelle date di seguito riportate

PROVA	DATA SIMULAZIONE
ITALIANO	27/04/2022
ECONOMIA AZIENDALE	12/05/2022

F - ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO

- Partecipazione al convegno "Libere di essere donna" presso il Teatro Mercadante di Altamura.
- Partecipazione al convegno "Il mobbing domestico" presso GAL Terre di Murgia di Altamura
- Uscita didattica presso il Conservatorio "Duni" di Matera.

Le Attività Curricolari ed Extra-Curricolari degli anni precedenti sono contenute nel "CURRICULUM DELLO STUDENTE"

Data 15 Maggio 2022

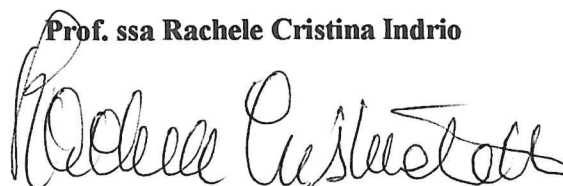
Firma del coordinatore

Prof. Stea Alessandro



Firma del Dirigente Scolastico

Prof. ssa Rachele Cristina Indrio



ALLEGATO 1: Tabelle per l'attribuzione del credito scolastico e formativo
ALLEGATO 2: Tabelle di conversione credito scolastico complessivo e valutazione prove scritte
ALLEGATO 3: Griglia nazionale di valutazione colloquio
ALLEGATO 4: Griglia di valutazione prima prova scritta
ALLEGATO 5: Griglia di valutazione seconda prova scritta
ALLEGATO 6: Schede dei contenuti disciplinari
ALLEGATO 7: Programmi

Riferimenti normativi essenziali:

- ✓ Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122
- ✓ Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62
- ✓ Legge 20 agosto 2019, n. 92 (Educazione civica)
- ✓ Decreto del Ministro dell'istruzione 6 agosto 2020, n. 88 (Curriculum dello studente)
- ✓ OM n. 65 del 14 marzo 2022 (Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione)

ALLEGATO 1

CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO

L'attribuzione del credito, al terzo, quarto e quinto anno, ha tenuto conto della **tabella A (D.Lgs. n. 62/17)**.

TABELLA attribuzione credito scolastico

Media dei voti (M)	Classe Terza	Classe Quarta	Classe Quinta
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Il massimo di ciascuna banda viene attribuito se:

- lo studente consegue una media uguale o superiore a 6,5 – 7,5 – 8,5 – 9,5

oppure

- lo studente consegue una media inferiore a 6,5 – 7,5 – 8,5 – 9,5 e la somma degli elementi riportati nella seguente tabella, deliberata dal Collegio dei docenti, risulta uguale o superiore a 0,5:

- Frequenza assidua (80 ore)	0,25 punti
- Impegno e interesse nelle varie attività	0,20 punti
- Partecipazione a 1 progetto o attività complementare svolta a scuola (minimo 20 ore)	0,20 punti
- Credito formativo per attività esterne/interne (da minimo 10 ore a massimo 19 ore)	0,10 punti
- Valutazione formulata dal docente di Religione ottimo (o) o dal docente dell'attività alternativa (voto 9-10) (O.M. n.128/1999 art.3- O.M. n.30/2008 art.8.14)	0,25 punti

Agli alunni con giudizio sospeso viene attribuito il minimo della banda in sede di integrazione dello scrutinio finale.

Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, ha provveduto alla attribuzione del credito scolastico sulla base della tabella A (D.Lgs. n. 62/17) ha convertito il credito del percorso scolastico sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C dell'O.M. n. 65 del 14/03/2022):

ALLEGATO 2

Allegato C - OM n.65 del 14/03/2022

Tabella1
Conversione del credito scolastico complessivo

Punteggio inbase40	Punteggio inbase50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

Tabella2
Conversione del punteggio dellaprimaprovascritta

Punteggio inbase20	Punteggio inbase15
1	1
2	1.50
3	2
4	3
5	4
6	4.50
7	5
8	6
9	7
10	7.50
11	8
12	9
13	10
14	10.50
15	11
16	12
17	13
18	13.50
19	14
20	15

Tabella3
Conversione del punteggio della secondaprova scritta

Punteggio inbase20	Punteggio inbase10
1	0.50
2	1
3	1.50
4	2
5	2.50
6	3
7	3.50
8	4
9	4.50
10	5
11	5.50
12	6
13	6.50
14	7
15	7.50
16	8
17	8.50
18	9
19	9.50
20	10

ALLEGATO 3: Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venticinque punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle "indirizzate"	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzando in modo non sempre appropriato.	1.50-3.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	4-4.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	5-6	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza in modo padronante i loro metodi.	6.50-7	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite di collegare i tra loro	I	Non è in grado di utilizzare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo debole	1.50-3.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo un adeguato collegamento tra le discipline	4-4.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegando in un' trattazione pluridisciplinare articolata	5-5.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegando in un' trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	6	
Capacità di argomentare in maniera critica personale, e i laboratori contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-3.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche personali, con un corretto riferimento alle fonti e ai requisiti	4-4.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche personali, e i laboratori e i contenuti acquisiti	5-5.50	
	V	È in grado di formulare ampie articolate argomentazioni critiche personali, e i laboratori e i contenuti acquisiti	6	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Sia in primo modo scorretto o tentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Sia in primo modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Sia in primo modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Sia in primo modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico settoriale, vario e articolato	2-2.50	
	V	Sia in primo modo ricca e completa e padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
Capacità di analisi e comprensione dell'alta in chiave di critica e di apertura alla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere l'alta a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere l'alta a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata dell'alta sulla base di un corretto riferimento alle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa dell'alta sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2-2.50	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita dell'alta sulla base di una attenta riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	3	
Punteggi totali della prova				

Griglie per la valutazione della prima prova scritta di ITALIANO PRIMA PROVA - TIPOLOGIA A

Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano

Alunno/a.....Data:.....CLASSE.....

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI	PUNTI ASSEGNATI	
- Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo - Coesione e coerenza testuale Punti 20	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborato disorganico frammentario ed incoerente • Elaborato parzialmente organico e coerente • Elaborato nel complesso organico e coerente • Elaborato organico e coerente • Elaborato organico, coerente e ben strutturato in tutti i passaggi 	Fino a 4 Fino a 8 Fino a 12 Fino a 16 Fino a 20	
- Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali - Espressione di giudizi critici e valutazioni personali Punti 10	<ul style="list-style-type: none"> • Rielaborazione critica e/o approfondimenti assenti • Rielaborazione critica e/o approfondimenti minimi • Rielaborazione critica e/o approfondimenti limitati • Rielaborazione critica e/o approfondimenti pertinenti • Rielaborazione critica e/o approfondimenti originali e ben articolati 	Fino a 2 Fino a 4 Fino a 6 Fino a 8 Fino a 10	
- Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura Punti 15	<ul style="list-style-type: none"> • Gravi e diffusi errori, esposizione confusa • Molti errori, esposizione poco scorrevole • Alcuni errori, esposizione abbastanza scorrevole • Sporadici errori, esposizione chiara • Elaborato corretto, esposizione chiara 	Fino a 3 Fino a 6 Fino a 9 Fino a 12 Fino a 15	
-Ricchezza e padronanza lessicale Punti 15	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico generico e improprio • Lessico semplice e non sempre appropriato • Lessico talvolta ripetitivo ma lineare • Lessico complessivamente appropriato • Lessico ampio ed appropriato 	Fino a 3 Fino a 6 Fino a 9 Fino a 12 Fino a 15	
- Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione) Punti 10	<ul style="list-style-type: none"> • Mancato rispetto della consegna e/o sviluppo non pertinente alla traccia • Rispetto della consegna e/o pertinenza alla traccia parziale • Rispetto della consegna e della traccia complessivamente pertinente • Rispetto della consegna e della traccia adeguata • Rispetto della consegna e della traccia puntuale e preciso 	Fino a 2 Fino a 4 Fino a 6 Fino a 8 Fino a 10	
- Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici - Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta) - Interpretazione corretta e articolata del testo Punti 30	<ul style="list-style-type: none"> • Mancato riconoscimento degli aspetti contenutistici e formali; interpretazione inadeguata • Riconoscimento incompleto e superficiale degli aspetti contenutistici e formali, con lacune e imprecisioni; interpretazione appena accettabile • Riconoscimento complessivamente corretto e coerente, nonostante qualche imprecisione, degli aspetti contenutistici e formali; interpretazione adeguata • Riconoscimento corretto e coerente degli aspetti contenutistici e formali; interpretazione appropriata • Riconoscimento completo, coerente e preciso degli aspetti contenutistici e formali; interpretazione appropriata, argomentata e originale 	Fino a 6 Fino a 12 Fino a 18 Fino a 24 Fino a 30	
		TOTALE /100 TOTALE /15	

PRIMA PROVA - TIPOLOGIA B

Analisi e produzione di un testo argomentativo

Alunno/a.....Data:.....CLASSE.....

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI	PUNTI ASSEGNATI	
- Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo - Coesione e coerenza testuale Punti 20	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborato disorganico frammentario ed incoerente • Elaborato parzialmente organico e coerente • Elaborato nel complesso organico e coerente • Elaborato organico e coerente • Elaborato organico, coerente e ben strutturato in tutti i passaggi 	Fino a 4 Fino a 8 Fino a 12 Fino a 16 Fino a 20	
- Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali - Espressione di giudizi critici e valutazioni personali Punti 10	<ul style="list-style-type: none"> • Rielaborazione critica e/o approfondimenti assenti • Rielaborazione critica e/o approfondimenti minimi • Rielaborazione critica e/o approfondimenti limitati • Rielaborazione critica e/o approfondimenti pertinenti • Rielaborazione critica e/o approfondimenti originali e ben articolati 	Fino a 2 Fino a 4 Fino a 6 Fino a 8 Fino a 10	
- Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura Punti 15	<ul style="list-style-type: none"> • Gravi e diffusi errori, esposizione confusa • Molti errori, esposizione poco scorrevole • Alcuni errori, esposizione abbastanza scorrevole • Sporadici errori, esposizione chiara • Elaborato corretto, esposizione chiara 	Fino a 3 Fino a 6 Fino a 9 Fino a 12 Fino a 15	
-Ricchezza e padronanza lessicale Punti 15	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico generico e improprio • Lessico semplice e non sempre appropriato • Lessico talvolta ripetitivo ma lineare • Lessico complessivamente appropriato • Lessico ampio ed appropriato 	Fino a 3 Fino a 6 Fino a 9 Fino a 12 Fino a 15	
-Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto Punti 10	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di tesi mancata e/o argomentazioni presenti nel testo proposto assenti o inefficaci • Individuazione di tesi e / o argomentazioni presenti nel testo parziale/i • Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo non sempre approfondite • Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo appropriata/e • Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo corretta/e 	Fino a 2 Fino a 4 Fino a 6 Fino a 8 Fino a 10	
-Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti Punti 20	<ul style="list-style-type: none"> • Debole e poco coerente l'impostazione di un percorso ragionativo; assente l'uso di validi connettivi • Parziale l'uso dei connettivi validi; non sempre coerente il percorso ragionativo • Pertinente l'uso dei connettivi validi; adeguato il percorso ragionativo • Coerente l'uso dei connettivi validi; valido il percorso ragionativo • Efficace l'uso dei connettivi validi; ben articolato e coerente il percorso ragionativo 	Fino a 4 Fino a 8 Fino a 12 Fino a 16 Fino a 20	
-Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione Punti 10	<ul style="list-style-type: none"> • Quasi assenti e/o poco coerenti i riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione • Parziale correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione • Adeguata l'argomentazione e accettabile la congruenza ai riferimenti culturali utilizzati • Fondata l'argomentazione e corretta la congruenza ai riferimenti culturali utilizzati • Argomentazione completa e pienamente congruente ai riferimenti culturali utilizzati 	Fino a 2 Fino a 4 Fino a 6 Fino a 8 Fino a 10	
		TOTALE /100	
		TOTALE /15	

PRIMA PROVA - TIPOLOGIA C

Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità

Alunno/a..... Data:..... CLASSE

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI	PUNTI ASSEGNATI	
- Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo - Coesione e coerenza testuale Punti 20	<ul style="list-style-type: none"> Elaborato disorganico frammentario ed incoerente Elaborato parzialmente organico e coerente Elaborato nel complesso organico e coerente Elaborato organico e coerente Elaborato organico, coerente e ben strutturato in tutti i passaggi 	Fino a 4 Fino a 8 Fino a 12 Fino a 16 Fino a 20	
- Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali - Espressione di giudizi critici e valutazioni personali Punti 10	<ul style="list-style-type: none"> Rielaborazione critica e/o approfondimenti assenti Rielaborazione critica e/o approfondimenti minimi Rielaborazione critica e/o approfondimenti limitati Rielaborazione critica e/o approfondimenti pertinenti Rielaborazione critica e/o approfondimenti originali e ben articolati 	Fino a 2 Fino a 4 Fino a 6 Fino a 8 Fino a 10	
- Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura Punti 15	<ul style="list-style-type: none"> Gravi e diffusi errori, esposizione confusa Molti errori, esposizione poco scorrevole Alcuni errori, esposizione abbastanza scorrevole Sporadici errori, esposizione chiara Elaborato corretto, esposizione chiara 	Fino a 3 Fino a 6 Fino a 9 Fino a 12 Fino a 15	
-Ricchezza e padronanza lessicale Punti 15	<ul style="list-style-type: none"> Lessico generico e improprio Lessico semplice e non sempre appropriato Lessico talvolta ripetitivo ma lineare Lessico complessivamente appropriato Lessico ampio ed appropriato 	Fino a 3 Fino a 6 Fino a 9 Fino a 12 Fino a 15	
-Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione Punti 10	<ul style="list-style-type: none"> Testo non pertinente alla traccia; titolo ed eventuale paragrafazione assente o non coerente Testo poco pertinente alla traccia; scarsa coerenza del titolo e di una eventuale paragrafazione Testo globalmente pertinente alla traccia; titolo ed eventuale paragrafazione nel complesso coerenti Testo pertinente alla traccia e coerente nella formulazione del titolo e nella eventuale paragrafazione Testo organico, pertinente alla traccia e coerente nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione 	Fino a 2 Fino a 4 Fino a 6 Fino a 8 Fino a 10	
-Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali Punti 20	<ul style="list-style-type: none"> Conoscenze articolate in modo improprio; assenti/scarsi i riferimenti culturali Conoscenze articolate in modo non sempre corretto e con limitati riferimenti culturali Conoscenze e riferimenti culturali adeguatamente articolate Conoscenze e riferimenti culturali correttamente articolati Conoscenze e riferimenti culturali ampi e correttamente articolati 	Fino a 4 Fino a 8 Fino a 12 Fino a 16 Fino a 20	
-Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione Punti 10	<ul style="list-style-type: none"> Esposizione dei contenuti disorganica e frammentaria Esposizione dei contenuti poco ordinata e lineare Esposizione dei contenuti complessivamente ordinata e lineare Esposizione dei contenuti ordinata e lineare Esposizione realizzata in modo appropriato, lineare ed organico 	Fino a 2 Fino a 4 Fino a 6 Fino a 8 Fino a 10	
		TOTALE /100 TOTALE /15	

Tabella di corrispondenza punteggio per la conversione in quindicesimi

Punteggio in decimi	Punteggio in centesimi	Punteggio in quindicesimi
0.50	Meno di 10	1
1	10	1,50
1,5	Fino a 15	2
2	20	3
2,5	Fino a 25	4
3	30	4,50
3,5	Fino a 35	5
4	40	6
4,5	Fino a 45	7
5	50	7,50
5,5	Fino a 55	8
6	60	9
6,5	Fino a 65	10
7	70	10,50
7,5	Fino a 75	11
8	80	12
8,5	Fino a 85	13
9	90	13,50
9,5	Fino a 95	14
10	100	15

ALLEGATO 5

Griglia di valutazione seconda prova scritta

conforme al P.E.CU.P. degli Istituti tecnici

Esame di Stato a.s. 2021 - 2022

CANDIDATO:

CLASSE:

Indicatori	Descrittori	Punteggio attribuibile	Punteggio ottenuto
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	• Dimostra di conoscere una minima parte dei nuclei fondanti della disciplina.	0,50	
	• Dimostra di conoscere in modo essenziale e con pochi approfondimenti i nuclei fondanti della disciplina.	1	
	• Dimostra di conoscere in modo completo i nuclei fondanti della disciplina.	1,50	
	• Dimostra di conoscere in modo articolato e approfondito i nuclei fondanti della disciplina.	2	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi e all'elaborazione di documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale	• Dimostra di possedere scarsa padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi ed elaborazione di documenti di natura economico-aziendale	0,50	
	• Dimostra di possedere un minimo di padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi ed elaborazione di documenti di natura economico-aziendale	1	
	• Dimostra di possedere un'insicura padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi ed elaborazione di documenti di natura economico-aziendale	1,50	
	• Dimostra di possedere una sufficiente padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi ed elaborazione di documenti di natura economico-aziendale	2	
	• Dimostra di possedere una buona padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi ed elaborazione di documenti di natura economico-aziendale	2,50	
	• Dimostra di possedere una ottima padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi ed elaborazione di documenti di natura economico-aziendale	3	

Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti	<ul style="list-style-type: none"> Lo svolgimento della traccia risulta incompleto, non corretto e le scelte tecniche operate risultano non coerenti 	0,50	
	<ul style="list-style-type: none"> Lo svolgimento della traccia risulta incompleto, non sempre corretto e le scelte tecniche operate risultano non sempre coerenti 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> Lo svolgimento della traccia risulta incompleto, corretto nelle parti svolte e le scelte tecniche operate risultano generalmente appropriate 	1,50	
	<ul style="list-style-type: none"> Lo svolgimento della traccia è completo, non sempre corretto e le scelte tecniche operate risultano generalmente coerenti 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Lo svolgimento della traccia è completo, presenta alcuni errori non gravi e le scelte tecniche operate risultano coerenti 	2,50	
	<ul style="list-style-type: none"> Lo svolgimento della traccia è completo ed esaustivo, le scelte tecniche operate risultano corrette e rigorose. 	3	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	<ul style="list-style-type: none"> Dimostra di possedere una limitata capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, e non utilizza con pertinenza i diversi linguaggi specifici. 	0,50	
	<ul style="list-style-type: none"> Dimostra di possedere una essenziale capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, e utilizza in modo non sempre adeguato i diversi linguaggi specifici. 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> Dimostra di possedere una adeguata capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, e utilizza con pertinenza i diversi linguaggi specifici. 	1,50	
	<ul style="list-style-type: none"> Dimostra di possedere ottime di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, e utilizza in modo appropriato e accurato i diversi linguaggi specifici. 	2	
Punteggio totale		10	

ALLEGATO 6

ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE

Docente	Stea Alessandro
Classe	VAAFM (Corso per adulti)
Materia	Lingua e Letteratura italiana

COMPETENZE	
<ol style="list-style-type: none">1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.3. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.	
CONOSCENZE	ABILITA'
Caratteristiche dei linguaggi specialistici e del lessico tecnico-scientifico	Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei/nei testi letterari più rappresentativi.
Strumenti e metodi di documentazione per approfondimenti letterari e tecnici.	Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifiche e tecnologiche e le trasformazioni linguistiche.
Repertori dei termini tecnici e scientifici relativi al settore d'indirizzo anche in lingua straniera.	Produrre relazioni, sintesi, commenti ed altri testi di ambito professionale con linguaggio specifico. Utilizzare termini tecnici e scientifici anche in lingue diverse dall'italiano.
Elementi e principali movimenti culturali della tradizione letteraria dall'Unità d'Italia ad oggi con riferimenti alle letterature di altri Paesi.	Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.
Autori e testi significativi della tradizione culturale italiana e di altri popoli.	Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature.
Modalità di integrazione delle diverse forme di espressione artistica e letteraria.	Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi.
Metodi e strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari.	Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari. Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico.

UDA

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.1	
Titolo	Il secondo Ottocento
Competenze	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
Competenze di cittadinanza	Individuare collegamenti e relazioni Acquisire e interpretare l'informazione Imparare a imparare
	Abilità Conoscenze
LINGUA Utilizzare i diversi registri linguistici con riferimento alle diverse tipologie dei destinatari Argomentare su tematiche predefinite in conversazioni e colloqui secondo regole strutturate	<ul style="list-style-type: none"> • Il Naturalismo francese e il Verismo italiano • Verga: vita e opere Testi <ul style="list-style-type: none"> • “La Lupa” da <i>Vita nei campi</i>; • Capitoli II, IV, X, passim “Le novità del progresso viste da Aci Trezza” da <i>I Malavoglia</i>
LETTERATURA Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento Identificare relazioni tra i principali autori della tradizione italiana e altre tradizioni culturali anche in prospettiva interculturale	
UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.2	
Titolo	Il Decadentismo
Competenze	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
Competenze di cittadinanza	Individuare collegamenti e relazioni Acquisire e interpretare l'informazione Imparare a imparare
	Abilità Conoscenze
LINGUA Utilizzare i diversi registri linguistici con riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • Il Decadentismo: caratteri generali

<p>alle diverse tipologie dei destinatari</p> <p>Argomentare su tematiche predefinite in conversazioni e colloqui secondo regole strutturate</p> <p>LETTERATURA</p> <p>Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento</p> <p>Identificare relazioni tra i principali autori della tradizione italiana e altre tradizioni culturali anche in prospettiva interculturale</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Pascoli: vita e opere • La poetica del fanciullino <p>Testi</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Arano", "Novembre", "X Agosto" da <i>Myricae</i>; • "La mia sera" da <i>Canti di Castelvecchio</i>. <ul style="list-style-type: none"> • D'Annunzio: vita e opere <p>Testi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il ritratto dell'esteta, Libro I, capitolo II da "<i>Il piacere</i>"; • La stagione del superuomo: Libro I, <i>passim</i> da "<i>Le vergini delle rocce</i>"; • "La pioggia nel pineto" da <i>Alcyone</i> Sezione II
UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.3		
Titolo	Il Novecento: poesia	
Competenze	<p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p>	
Competenze di cittadinanza	<p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <p>Collaborare e partecipare</p>	
Abilità		Conoscenze
<p>LINGUA</p> <p>Utilizzare i diversi registri linguistici con riferimento alle diverse tipologie dei destinatari</p> <p>Argomentare su tematiche predefinite in conversazioni e colloqui secondo regole strutturate</p> <p>LETTERATURA</p> <p>Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento</p> <p>Identificare relazioni tra i principali autori della tradizione italiana e altre tradizioni culturali anche in prospettiva interculturale</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Le Avanguardie: caratteri generali • Il Manifesto del Futurismo • Ungaretti: vita e opere <p>Testi</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Veglia", "Fratelli", "Sono una creatura", "Soldati" da <i>L'allegria</i>. • Quasimodo: vita e opere <p>Testi</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Alle fronde dei salici" da <i>Giorno dopo giorno</i>.
UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.4		

Titolo	Il romanzo del primo Novecento	
Competenze	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete	
Competenze di cittadinanza	Imparare a imparare Collaborare e partecipare Acquisire e interpretare l'informazione Agire in modo autonomo e responsabile	
	Abilità	Conoscenze
LINGUA Utilizzare i diversi registri linguistici con riferimento alle diverse tipologie dei destinatari Argomentare su tematiche predefinite in conversazioni e colloqui secondo regole strutturate		<ul style="list-style-type: none"> • Il romanzo italiano ed europeo agli inizi del Novecento • Luigi Pirandello: vita e opere <p style="text-align: center;">Testi</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Cambio treno” da <i>Il fu Mattia Pascal</i>; • “Il naso di Moscarda” da <i>Uno, nessuno e centomila</i>; • “Il treno ha fischiato” da <i>Novelle per un anno</i>.
LETTERATURA Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento Identificare relazioni tra i principali autori della tradizione italiana e altre tradizioni culturali anche in prospettiva interculturale Utilizzare le tecnologie digitali in funzione di presentazione di un progetto o di un prodotto		<ul style="list-style-type: none"> • Italo Svevo: vita e opere <p style="text-align: center;">Testi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capitolo III “Il fumo”, Capitolo VIII “Psicoanalisi” da <i>La Coscienza di Zeno</i>. • Primo Levi: “<i>Se questo è un uomo</i>”

ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE

Docente	Stea Alessandro
Classe	VAAFM (Corso per adulti)
Materia	Storia

COMPETENZE

<p>Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento</p> <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p>	
CONOSCENZE	ABILITA'
Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XXI, in Italia, in Europa e nel mondo.	Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di continuità e discontinuità.
Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento e il mondo attuale.	Analizzare problematiche significative del periodo considerato.
Modelli culturali a confronto	Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali.
Innovazioni scientifiche e relativo impatto su modelli e mezzi di comunicazione, condizioni socio-economiche e assetti politico-istituzionali.	<p>Effettuare confronti tra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale.</p> <p>Riconoscere le relazioni fra evoluzione scientifica e tecnologica (con particolare riferimento ai settori produttivi e agli indirizzi di studio) e contesti ambientali, demografici, socioeconomici, politici e culturali.</p>
Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale ed artistico.	Inquadrare i beni ambientali, culturali ed artistici nel periodo storico di riferimento.
Categorie, lessico, strumenti e metodi della ricerca storica.	Applicare categorie, strumenti e metodi delle scienze storico-sociali per comprendere mutamenti socio-economici, aspetti demografici e processi di trasformazione.
Radici storiche della Costituzione italiana e dibattito sulla Costituzione europea.	Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico-interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento.
Carte internazionali dei diritti. Principali istituzioni internazionali, europee e nazionali.	Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali.

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.1	
Titolo	L'età giolittiana
Competenze	Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
Competenze di cittadinanza	Individuare collegamenti e relazioni Acquisire e interpretare l'informazione Imparare a imparare
	Abilità Conoscenze
Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo elementi di persistenza e discontinuità Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali Istituire relazioni tra l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-politico-economico e le condizioni di vita e di lavoro Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali.	<ul style="list-style-type: none"> • Economia e società in Italia nel XIX e XX secolo; • Giovanni Giolitti alla guida dell'Italia; • La guerra di Libia e la fine dell'età giolittiana.
UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.2	
Titolo	La Prima Guerra Mondiale
Competenze	Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
Competenze di cittadinanza	Individuare collegamenti e relazioni Acquisire e interpretare l'informazione Imparare a imparare
	Abilità Conoscenze
Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo elementi di persistenza e discontinuità Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e	<ul style="list-style-type: none"> • Le origini del conflitto; • Lo scoppio della guerra. Da guerra di movimento a guerra di posizione; • Il dibattito in Italia tra neutralisti e interventisti;

<p>tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali</p> <p>Istituire relazioni tra l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-politico-economico e le condizioni di vita e di lavoro</p> <p>Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il 1917: il collasso della Russia e l'intervento degli Stati Uniti; • La conclusione del conflitto e i Trattati di pace;
UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.3	
Titolo	Il primo dopoguerra: l'affermazione dei totalitarismi
Competenze	<p>Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento</p> <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p>
Competenze di cittadinanza	<p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione</p> <p>Collaborare e partecipare</p>
Abilità	Conoscenze
<p>Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo elementi di persistenza e discontinuità</p> <p>Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali</p> <p>Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico-interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio e ai campi professionali di riferimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'ascesa di Mussolini e il consolidarsi del fascismo in Italia; • La marcia su Roma; • I patti lateranensi; • La politica economica; • La politica estera; • L'avvicinamento alla Germania nazista <ul style="list-style-type: none"> • L'ascesa di Hitler e il consolidarsi del nazismo in Germania; • Il terzo Reich; • La persecuzione degli ebrei. <ul style="list-style-type: none"> • La Rivoluzione russa (aspetti generali); • La dittatura di Stalin. <ul style="list-style-type: none"> • Economia e società europea nel dopoguerra. • La crisi del '29 e il New Deal.
UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.4	

Titolo	La Seconda Guerra Mondiale	
Competenze	<p>Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento</p> <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p>	
Competenze di cittadinanza	<p>Imparare a imparare</p> <p>Collaborare e partecipare</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p>	
	Abilità	Conoscenze
	<p>Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo elementi di persistenza e discontinuità</p> <p>Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali</p> <p>Istituire relazioni tra l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-politico-economico e le condizioni di vita e di lavoro</p> <p>Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le cause e lo scoppio della guerra; • Caratteristiche e principali eventi del Secondo Conflitto Mondiale; • L'occupazione in Italia e la Resistenza • La conclusione del conflitto; • La nascita delle istituzioni internazionali.
UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.5		
Titolo	Dalla guerra fredda alla contemporaneità	
Competenze	<p>Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento</p> <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p>	
Competenze di cittadinanza	<p>Imparare a imparare</p> <p>Collaborare e partecipare</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p>	
	Abilità	Conoscenze
	<p>Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo elementi di persistenza e discontinuità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il dopoguerra • La spartizione del mondo tra USA e URSS; • La distensione

<p>Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali</p> <p>Istituire relazioni tra l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-politico-economico e le condizioni di vita e di lavoro</p> <p>Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali</p> <p>Riconoscere le relazioni fra dimensione territoriale dello sviluppo e persistenze/mutamenti nei fabbisogni formativi e professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La nascita della Repubblica italiana.
---	---

VALUTAZIONE

La valutazione è stata concepita innanzitutto come una valutazione a sostegno dei processi di apprendimento degli alunni e si è tradotta, nel corso dell'anno, in feedback continui, chiari e tempestivi in relazione allo svolgimento delle diverse attività proposte alla classe, al fine di consolidare o migliorare l'apprendimento di ciascuno. Per favorire i processi di autovalutazione e per aiutare gli alunni ad acquisire consapevolezza rispetto ai propri livelli di conoscenze, abilità e competenze raggiunti, inoltre, sono stati condivisi con la classe sin da subito i criteri di valutazione. Accanto alla valutazione di tipo formativo, inoltre, sono state adottate modalità di verifica sommativa, funzionali a una valutazione oggettiva delle prestazioni dell'allievo.

La verifica degli apprendimenti è stata costante e accompagnata da puntuali valorizzazioni del lavoro svolto, da continue indicazioni sul come procedere con azioni di recupero, consolidamento, attività di ricerca, il tutto in un'ottica di personalizzazione attraverso prove orali di verifica concordate. Per la valutazione finale si è tenuto conto, come già espresso in sede di programmazione iniziale, dei livelli di partenza, del percorso di apprendimento, della partecipazione, dell'interesse (oltre alle difficoltà legate alla gestione degli impegni scolastici ed extrascolastici, com'è proprio dei corsi per adulti e della situazione straordinaria di emergenza sanitaria), senza prescindere però dalle griglie di valutazione approvate in sede dipartimentale e riportate nel PTOF.

Altamura, 15/05/2022
Stea Alessandro

IL DOCENTE

SCHEDA DISCIPLINARE

Docente	Lo Re Vito Massimo
Classe	V A AFM (Corso per adulti)
Materia	Diritto

Unità Di Apprendimento Disciplinari

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.1	
Titolo	LO STATO E LA COSTITUZIONE
Competenze	Individuare l'origine e il ruolo dello Stato come ente politico. Comprendere la funzione della Costituzione come legge fondamentale dello Stato
Competenze di cittadinanza	Imparare ad imparare. Progettare. Risolvere i problemi. Individuare collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare le informazioni. Comunicare. Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile.
Abilità Conoscenze	
Descrivere gli elementi costitutivi dello Stato. Distinguere i vari modi di acquisto della cittadinanza. Individuare il territorio dello Stato e gli elementi che lo compongono. Definire la nozione e i caratteri della sovranità. Comprendere la distinzione tra Costituzione formale e materiale. Confrontare i diversi tipi di Costituzione.	Gli elementi costitutivi dello Stato: popolo, territorio e sovranità. La Costituzione dello Stato. I diversi tipi di Costituzione: da Weimar ad oggi.
Tempi .settembre-novembre 2021	
Verifica e Valutazione	
Verifiche orali. Prove strutturate e semi-strutturate, questionari.	

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.2	
Titolo	L'ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE DELLO STATO.
Competenze	Inquadrare gli organi statali nell'ambito dell'ordinamento costituzionale. Comprendere il ruolo e rapporti tra i diversi organi costituzionali.
Competenze di cittadinanza	Imparare ad imparare. Progettare. Risolvere i problemi. Individuare collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare le informazioni. Comunicare. Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile.
Abilità Conoscenze	
Evidenziare i rapporti tra Parlamento e Governo. Spiegare la natura e il contenuto delle prerogative parlamentari. Riconoscere il ruolo di garante della Costituzione del Presidente della Repubblica. Distinguere gli atti presidenziali dagli atti governativi. Analizzare gli organi e le funzioni del Governo. Descrivere il procedimento di formazione del Governo. Definire le attribuzioni della Corte Costituzionale. Individuare i principi dell'attività giurisdizionale e la funzione della magistratura.	Il Parlamento struttura ,organizzazione e funzionamento. Il Presidente della Repubblica: requisiti,elezione,supplenza e poteri. Le prerogative e la responsabilità del Capo dello Stato. Il Governo. composizione ,formazione e funzioni. Definire le attribuzioni della Corte Costituzionale. Individuare i principi dell'attività giurisdizionale e la funzione della magistratura.

Tempi .dicembre 2021-marzo 2022
Verifica e Valutazione
Verifiche orali. Prove strutturate e semi-strutturate, questionari.

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.3	
Titolo	LE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI
Competenze	Individuare i principi dell'attività amministrativa .Distinguere il ruolo dell'amministrazione attiva,consultiva,e di controllo. Classificare gli organi amministrativi in base alle diverse funzioni svolte .Distinguere l'amministrazione diretta da quella indiretta. ed infine distinguere tra istituzioni
Competenze di cittadinanza	Imparare ad imparare. Progettare. Risolvere i problemi. Individuare collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare le informazioni. Comunicare. Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile.
	Abilità Conoscenze
Differenziare l'attività amministrativa dalle altre attività pubbliche. Comprendere la distinzione tra amministrazione in senso oggettivo e soggettivo. Analizzare l'organizzazione della Amministrazione. Individuare gli organi principali dell'amministrazione attiva,consultiva e di controllo.	L'attività amministrativa: nozione e caratteri distintivi. L'attività amministrativa attiva, consultiva e di controllo. I principali organi dell'amministrazione diretta o statale: composizione e funzione.
Tempi .Aprile-Maggio 2022	
Verifica e Valutazione	
Verifiche orali. Prove strutturate e semi-strutturate, questionari.	

D.1- VALUTAZIONE

Si rimanda alla griglia approvata dal Collegio docenti e presente nel POF.

D.2- TESTI DI RIFERIMENTO

“dal caso alla norma 3” - Capiluppi- ED. Tramontana

Altamura, 15/05/2022

Il Docente
Lo Re Vito Massimo

SCHEDA DISCIPLINARE

Docente	Lo Re Vito Massimo
Classe	V A AFM (Corso per adulti)
Materia	Economia Politica

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.1	
Titolo	L'ATTIVITA' ECONOMICA PUBBLICA. LA POLITICA ECONOMICA .GLI OBIETTIVI.
Competenze	Saper riconoscere e interpretare l'azione del soggetto pubblico nel sistema economico,cogliendone gli obiettivi prefissati. Comprendere le ripercussioni di natura economica ,sociale e politica che conseguono a determinate scelte di politica economica
Competenze di cittadinanza	Imparare ad imparare. Progettare. Risolvere i problemi..Individuare collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare le informazioni .Comunicare. Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile.
Abilità	Conoscenze
Saper riconoscere ,all'interno del sistema economico,le azioni attribuibili al soggetto pubblico. Riconoscere nei dati dell'attualità i principali interventi del soggetto pubblico nel sistema economico. Confrontare il ruolo della finanza pubblica nei diversi contesti storici e modelli teorici. Distinguere politiche fiscali e monetarie espansive e restrittive. Distinguere gli interventi di politica economica di breve e lungo periodo. Distinguere gli interventi di politica economica antinflazionistici da quelli che favoriscono l'aumento generalizzato dei prezzi.	Conoscere il ruolo svolto dal soggetto pubblico nei diversi sistemi economici .Comprendere la portata dell'attività finanziaria pubblica nei suoi molteplici aspetti .Distinguere i momenti della politica economica .Conoscere i principali strumenti di politica economica. Conoscere i diversi interventi della politica economica per favorire la stabilità e lo sviluppo. Conoscere le politiche economiche a favore dell'occupazione .Conoscere le politiche economiche antinflazionistiche.
Tempi .settembre -ottobre 2021	
Verifica e Valutazione	
Verifiche orali. Prove strutturate e semistrutturate, Questionari.	

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.2	
Titolo	LA POLITICA DELLA SPESA PUBBLICA .
Competenze	Saper distinguere i tipi di spesa pubblica in relazione a vari criteri. Comprendere le ragioni della crescita continua della spesa pubblica e gli effetti negativi sul sistema economico.

Competenze di cittadinanza	Imparare ad imparare. Progettare. Risolvere i problemi..Individuare collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare le informazioni .Comunicare. Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile.	
	Abilità	Conoscenze
Saper riconoscere i vari tipi di spesa in relazione al loro effetto economico e sociale .Comprendere le ragioni che determinano la crescita della spesa e ne rendono difficile il controllo. Saper distinguere gli effetti positivi e negativi della politica della spesa pubblica.	Conoscere i criteri di classificazione della spesa pubblica .Conoscere l'andamento storico della spesa pubblica. Conoscere le cause dell'incremento tendenziale della spesa pubblica e gli effetti negativi per il sistema. Conoscere gli effetti economici e sociali delle diverse spese pubbliche.	
Tempi :novembre 2021		
Verifica e Valutazione		
Verifiche orali. Prove strutturate e semistrutturate, Questionari.		

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.3		
Titolo	LA POLITICA DELLE ENTRATE PUBBLICHE	
Competenze	Saper distinguere i diversi tipi di entrate pubbliche in particolare cogliere le differenze tra i diversi tributi. Comprendere gli effetti economici della politica delle entrate. Individuare nei suoi elementi il rapporto giuridico di imposta .Distinguere i diversi tipi di imposta cogliendo per ciascuno tipo le peculiarità e le conseguenze in ambito economico e sociale. Comprendere i principi giuridici di imposta. Sapere riconoscere gli effetti macroeconomici dell'imposta.	
Competenze di cittadinanza	Imparare ad imparare. Progettare. Risolvere i problemi..Individuare collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare le informazioni. Comunicare. Collaborare e partecipare.Agirein modo autonomo e responsabile.	
	Abilità	Conoscenze
Saper distinguere le varie forme di entrate pubbliche. Confrontare le diverse caratteristiche dei vari tipi di tributi .Comprendere gli effetti economici e sociali delle entrate pubbliche .Distinguere nel rapporto giuridico tributario il presupposto e i vari elementi di imposta. Confrontare i diversi tipi di imposta secondo diversi criteri di classificazione .Evidenziare il significato e la portata dei principi giuridici di imposta. Comprendere le modalità di determinazione della capacità contributiva .Illustrare le diverse conseguenze microeconomiche dell'imposta .	Conoscere i diversi tipi di entrate pubbliche. Conoscere i diversi tipi di tributi. Conoscere i possibili effetti economici dei vari tipi di entrate pubbliche .Conoscere gli elementi dell'obbligazione tributaria .Conoscere i criteri di classificazione delle imposte. Conoscere i principi giuridici di imposta. Conoscere gli effetti microeconomici delle imposte.	
Tempi :dicembre 2021 gennaio 2022		

Verifica e Valutazione

Verifiche orali. Prove strutturate e semistrutturate, Questionari.

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.4

Titolo	IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO	
Competenze	Riconoscere e interpretare le principali imposte dirette e indirette che caratterizzano il sistema tributario italiano, cogliendone gli aspetti critici e le varie problematiche sotto i profili dell'efficienza e dell'equità. Riconoscere gli obblighi tributari a carico dei contribuenti e gli strumenti a disposizione dell'amministrazione finanziaria per controllare e accertare i soggetti passivi.	
Competenze di cittadinanza	Imparare ad imparare. Progettare. Risolvere i problemi..Individuare collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare le informazioni. Comunicare. Collaborare e partecipare .Agire in modo autonomo e responsabile.	
	Abilità	Conoscenze
	Essere in grado di individuare gli effetti che un certo tipo di imposizione provoca sulle imprese e famiglie. Mettere a confronto il vecchio sistema tributario con il nuovo, analizzando analogie e differenze. Saper individuare e confrontare le regole che presiedono alla determinazione delle diverse categorie di reddito che compongono l'IRPEF. Riuscire a determinare l'IRPEF da pagare conoscendo il reddito complessivo, gli oneri deducibili, le detrazioni, le ritenute e gli acconti pagati da un ipotetico contribuente,	Descrivere l'evoluzione storica del sistema tributario italiano. Conoscere le misure fiscali adottate dai vari Governi. Definire le principali imposte che compongono l'attuale sistema tributario. Descrivere i caratteri dell'IRPEF— Definire i soggetti e la base imponibile dell'IRPEF. Distinguere tra oneri deducibili e detrazioni per oneri personali. Spiegare le fasi che portano alla determinazione dell'imposta da versare
Tempi:	febbraio marzo 2022	

Verifica e Valutazione

Verifiche orali. Prove strutturate e semistrutturate, Questionari

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.5

Titolo	IL BILANCIO DELLO STATO
Competenze	. Saper riconoscere e interpretare i diversi interventi effettuati dal soggetto pubblico nel sistema economico e gli effetti economici che ne derivano. Saper leggere e analizzare i principali documenti che compongono la manovra finanziaria

Competenze di cittadinanza	Imparare ad imparare. Progettare. Risolvere i problemi..Individuare collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare le informazioni. Comunicare. Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile.	
	Abilità	Conoscenze
	Saper riconoscere i diversi tipi di bilancio cogliendone gli aspetti critici e le varie problematiche. Dimostrare quali sono dal punto di vista economico,le differenze tra il bilancio di previsione di competenza e quello di cassa .Mettere a confronto il vecchio art 81 Cost. con il nuovo articolo riformato dalla legge costituzionale 2012. Comprendere il ruolo della legge di bilancio a decorrere dal 1 gennaio 2016	Comprendere le caratteristiche dei bilanci,in base al tempo e al contenuto. Descrivere in principi stabiliti dalla Costituzione sulla base dei quali viene redatto il bilancio pubblico .Spiegare le fasi del processo di bilancio. Distinguere tra bilancio a legislazione vigente e bilancio di previsione programmatico..Conoscere la procedura di formazione,esame,approvazione e gestione del bilancio pubblico. Distinguere tra bilancio decisionale e gestionale. Comprendere in che cosa consiste il controllo interno ed esterno sul bilancio
Tempi :aprile maggio 2022		
Verifica e Valutazione		
Verifiche orali. Prove strutturate e semistrutturate, Questionari.		

D.1- VALUTAZIONE

Si rimanda alla griglia approvata dal Collegio docenti e presente nel POF.

D.2- TESTI DI RIFERIMENTO

Economia e finanza pubblica"- Vinci Orlando - ED. Tramontana

Altamura, 15/05/2022 Il Docente

Lo Re Vito Massimo

ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE

Docente	LA MARTIRE VITTORIA
Classe	5 A AFM serale
Materia	MATEMATICA

COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;• Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;• Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento	
CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none">• Ricerca operative e problemi di scelta	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare strumenti di analisi matematica e di ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale

MODULI

MODULO 1	
Denominazione	PROBLEMI DI SCELTA
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative • Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e
Abilità	Conoscenze
<p>Risolvere problemi di ricerca operativa</p> <p>Comunicare utilizzando il lessico specifico e operando collegamenti</p>	<p>Scopi e fasi della Ricerca Operativa</p> <p>Costruzione del modello matematico</p> <p>Scelta in condizioni di certezza con effetti immediati:</p> <p>Grafico della funzione obiettivo dell'utile</p> <p>Diagramma di redditività</p> <p>Scelta tra più alternative</p> <p>Gestione delle scorte</p> <p>Scelta in condizioni di certezza con effetti differiti:</p> <p>Criterio dell'attualizzazione</p> <p>Il REA negli investimenti industriali</p> <p>Criterio del tasso interno di rendimento</p>

MODULO 2	
Denominazione	LA PROGRAMMAZIONE LINEARE
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative • Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando
Abilità	Conoscenze
Individuare le variabili di azione, la funzione obiettivo e i vincoli	Ricerca e individuazione dell'area ammissibile.
Usare il metodo grafico per risolvere problemi di scelta economica	Determinazione massimi e minimi

D.1- VALUTAZIONE

L'azione didattica e di apprendimento ha mirato ad incoraggiare, affiancare e stimolare l'autonomia e la responsabilità di ciascun alunno, tenendo conto della peculiarità del corso. Di conseguenza, la valutazione ha assegnato maggior peso agli aspetti formativi, piuttosto che a quelli sommativi.

In tale contesto gli indicatori presi in considerazione sono stati:

- partecipazione e interazione alle attività didattiche proposte
- impegno/interesse/responsabilità
- maturità/spirito di collaborazione

Il livello di preparazione con cui la classe si presenta agli esami di stato è, quindi, diverso a seconda delle inclinazioni, degli interessi e dell'impegno profuso.

Altamura, 15/05/2022 IL DOCENTE

Vittoria la Martire

ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE

Docente	CAPPIELLO ANNAMARIA
Classe	5^A AFM (Corso per adulti)
Materia	FRANCESE
COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. • Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio che di lavoro. • Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale. • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. • Applicare con sicurezza le conoscenze acquisite in situazioni nuove e operare collegamenti interdisciplinari. • Sviluppare capacità di ricerca e di organizzazione di percorsi anche interdisciplinari in vista dell'Esame di Stato. 	
CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.</p> <p>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.</p> <p>Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.</p> <p>Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.</p> <p>Aspetti socio-culturali dei Paesi francofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo.</p> <p>Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.</p>	<p>Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione su argomenti generali, di studio e di lavoro.</p> <p>Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.</p> <p>Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi orali e filmati divulgativi su tematiche di settore.</p> <p>Produrre le principali tipologie testuali, scritte e orali coerenti e coesi, anche tecnico -professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.</p> <p>Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in lingua straniera relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</p>

MODULI

MODULO 1	
Denominazione	La banque
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua francese per comunicare e per preparare un'esposizione orale riguardante i diversi tipi di banche e le operazioni bancarie che offrono. • Saper distinguere le funzioni e le caratteristiche di ciascuna banca. • Informare sui servizi bancari.
Competenze di cittadinanza	Comunicare, imparare ad imparare, acquisire ed interpretare le informazioni.
Abilità	Conoscenze
Preparare una breve e semplice esposizione orale, analizzare i termini specifici riguardanti le banche, tradurre.	<ul style="list-style-type: none"> • La banque et ses fonctions. • Les opérations bancaires. <p>Les règles de phonétique.</p> <p>Grammaire: révision des verbes en -ER ; de la phrase négative et interrogative.</p>

MODULO 2	
Denominazione	Les paiements
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua francese per comunicare e per preparare un'esposizione orale inerente ai diversi metodi di pagamento, ai pagamenti online e ai nuovi metodi di pagamento (<i>m-paiement</i>) • Saper distinguere le caratteristiche di ciascun metodo di pagamento. • Informare sui nuovi metodi di pagamento (<i>le paiement en ligne ou avec téléphone portable</i>).
Competenze di cittadinanza	Comunicare, imparare ad imparare, acquisire ed interpretare le informazioni.

<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
Preparare una breve e semplice esposizione orale, analizzare i termini specifici riguardanti i diversi metodi di pagamento, con particolare attenzione al pagamento online.	<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de paiements. • Les paiements en France. • Le paiement en ligne. • Les nouveaux modes de paiement. <p>Grammaire : les gallicismes, les adjectifs et les pronoms possessifs, les adjectifs démonstratifs.</p>

MODULO 3	
<i>Denominazione</i>	Le e- commerce et le marketing
<i>Competenze</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua francese per preparare una breve esposizione orale riguardante il commercio elettronico e il marketing; il prodotto e le strategie di marketing. • Riconoscere i principali elementi e le strutture grammaticali della lingua.
<i>Competenze di cittadinanza</i>	Comunicare, imparare ad imparare, acquisire ed interpretare le informazioni.
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
Comprendere i punti chiave del commercio elettronico, saper riconoscere le caratteristiche principali del prodotto e le strategie di marketing da utilizzare.	<ul style="list-style-type: none"> • L'e-commerce. • La FEVAD en France • Les différents types de relations dans le e-commerce • Les principaux biens et services vendus par Internet • Les avantages et les inconvénients du e-commerce • Le marketing • L'étude de marché • Le plan de marchéage

	<ul style="list-style-type: none"> • Le produit, le prix, la place • La publicité et l'annonce publicitaire
--	---

MODULO 4	
<i>Denominazione</i>	L'État français et son système politique
<i>Competenze</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua francese per argomentare sullo Stato francese, le sue istituzioni e i suoi simboli. • Leggere, comprendere e produrre semplici testi orali in relazione ai differenti scopi comunicativi; riconoscere i principali elementi e le strutture grammaticali.
<i>Competenze di cittadinanza</i>	Comunicare, imparare ad imparare, acquisire ed interpretare le informazioni.
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
<p>Saper parlare delle istituzioni francesi.</p> <p>Saper fare confronti tra le istituzioni italiane e quelle francesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'État français • La constitution • Les articles 1 et 2 de la constitution française • Les symboles de la République Française • L'organisation des pouvoirs en France • Le Parlement • Les fonctions du Président de la République:

VALUTAZIONE

In base ai risultati delle verifiche scritte somministrate, ai colloqui effettuati per accertare le conoscenze e le abilità degli studenti, alle conversazioni ed osservazioni sistematiche attuate durante le ore di attività didattica, al fine di analizzare il livello generale del gruppo classe e il

possesso dei requisiti della disciplina, è emerso che la maggior parte di essi non è in possesso di solide basi, pur avendo conseguito un livello sufficientemente consono per il passaggio al quinto anno; pertanto i traguardi raggiunti dagli stessi sono stati valutati nel rispetto dei tempi di ciascuno e basati su obiettivi minimi essenziali.

Il quadro così delineato ha reso necessario la realizzazione di ulteriori attività tese a continue azioni di recupero in itinere al fine di creare le basi necessarie per l'acquisizione di nuovi contenuti e abilità: per tutto il corso dell'anno sono stati necessari frequenti rinvii alle nozioni pregresse più elementari in merito alla fonetica, alle strutture linguistiche e grammaticali poiché molte conoscenze di base erano incerte e ciò ha condizionato profondamente lo svolgimento del piano di lavoro disciplinare previsto.

Le varie attività proposte, inoltre, sono state pensate e realizzate al fine di creare un costante clima di incoraggiamento e fiducia, fornendo continuamente metodi e strumenti per rendere gli studenti autonomi nella ricerca e nell'acquisizione di nuove conoscenze.

La *verifica*, strumento importante di controllo sia dell'efficacia dell'intervento didattico che del processo di apprendimento degli alunni, è stata sistematica.

Nella *valutazione finale* si è tenuto conto degli obiettivi didattici, della partecipazione all'attività didattica, dell'applicazione allo studio, della motivazione, delle conoscenze acquisite e delle competenze e capacità sviluppate, considerando i progressi conseguiti in itinere rispetto alla situazione di partenza.

TESTI DI RIFERIMENTO

Réussite dans l'e-commerce, Domitille Hatuel (Eli).

Per la presentazione degli argomenti studiati e per la realizzazione delle attività previste, sono stati forniti sussidi didattici di vario genere, cartaceo, audiovisivo, multimediale e interattivo.

Altamura, 15 maggio 2022

La Docente

Annamaria Cappiello

ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE

Docente	Francesca Maria Rita Casiero
Classe	V A – A.F.M. Serale
Materia	Inglese

Profilo della classe

La classe V A è composta inizialmente da 17 studenti, ha visto l'inserimento di un'alunna all'inizio del secondo quadrimestre (trasferitasi per motivi di lavoro dal corso diurno della stessa scuola). Alcuni alunni, inizialmente iscritti, hanno abbandonato la frequenza (pur non ritirandosi ufficialmente), altri hanno avuto una frequenza saltuaria mentre un nutrito gruppo di studenti e studentesse ha frequentato con assiduità pur con qualche ritardo negli ingressi a causa degli orari di lavoro.

La composizione della classe è eterogenea per quanto attiene all'età media dei suoi componenti, tutti impegnati in attività lavorative. Il profilo degli studenti è suddivisibile in fasce: un gruppo di alunni mostra di possedere una conoscenza delle strutture grammaticali di base, seppur a livello scolastico, ma è stato necessario, attraverso l'attività didattica, soffermarsi su alcuni aspetti fondamentali della lingua per consolidare le conoscenze pregresse. Un secondo gruppo di alunni presenta carenze di base, evidenziando la necessità di intensificare il ripasso degli elementi di base della disciplina e riprendere i nuclei fondanti dell'inglese commerciale degli anni precedenti. Per quanto riguarda l'aspetto prettamente disciplinare, la classe è generalmente corretta, necessita tuttavia di stimoli, chiarimenti esemplificatori, ripetizione degli argomenti svolti e richiami alla frequenza continua. Occorre sottolineare che la maggior parte degli studenti non ha solide basi della lingua inglese, pur avendo conseguito un livello sufficientemente consono per il passaggio al quinto anno, pertanto i traguardi raggiunti dagli stessi verranno valutati nel rispetto dei tempi di ciascuno e curvati su obiettivi minimi ed essenziali. La preparazione degli argomenti è stata guidata, stimolata e supportata dal docente, non sempre con i risultati attesi e sperati. Si apprezza tuttavia l'impegno e la partecipazione alle lezioni per quanto, per taluni, marginale e difficoltosa.

COMPETENZE

1. Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
2. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio che di lavoro;
3. Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale;
4. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento

<p>disciplinare.</p> <p>5. Applicare con sicurezza le conoscenze acquisite in situazioni nuove e operare collegamenti interdisciplinari;</p> <p>6. Sviluppare capacità di ricerca e di organizzazione di percorsi anche interdisciplinari in vista dell'Esame di Stato.</p>	
CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.</p> <p>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.</p> <p>Principali tipologie testuali, comprese quella tecnico-professionali, loro caratteristiche e organizzazione del discorso;</p> <p>Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.</p> <p>Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, anche in rete, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.</p> <p>Lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali.</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.</p> <p>Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.</p>	<p>Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro.</p> <p>Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro.</p> <p>Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro.</p> <p>Comprendere, testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista.</p> <p>Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.</p> <p>Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</p> <p>Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti.</p> <p>Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua comunitaria relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</p>

Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di studio e lavoro, dei Paesi di cui si studia la lingua.	
---	--

MODULI:

MODULO 1	
<i>Denominazione</i>	BUSINESS COMMUNICATION
Competenze	<p>Utilizzare le funzioni linguistico-comunicative per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto, del proprio ambiente o del mondo lavorativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il senso globale di frasi, brevi testi cogliendo il significato di parole sconosciute in registro familiare • Descrivere situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico sufficientemente appropriato • Esprimere la propria opinione dando semplici e chiare motivazioni per sostenerle
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le informazioni principali da conversazioni orali • Ricavare le informazioni principali da attività di ascolto relativo a temi di carattere personale, di lavoro e di socializzazione • Ricavare informazioni specifiche da testi semplici. • Esporre gli argomenti studiati. • Completare frasi utilizzando le strutture adeguate. 	<p>Conoscenze linguistiche generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni e lessico di base in lingua inglese riferito a situazioni quotidiane di studio, di vita, di lavoro. • Descrizione di impressioni e situazioni collegate alla sfera personale individuando collegamenti e relazioni • Interazione in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse quotidiano dando la propria opinione <p>Grammatica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auxiliary To Be • Present Simple: interrogative, affirmative and negative, avverbi di frequenza • Azioni abituali e attività personali • Present Continuous • Word order • Wh questions
MODULO 2	
<i>Denominazione</i>	BUSINESS TRANSACTION
Competenze	<p>Utilizzare le funzioni linguistico-comunicative per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto, del proprio ambiente o del mondo lavorativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condurre una transazione commerciale analizzando i relativi documenti commerciali prodotti • Comprendere e condurre trattative telefoniche e di persona • Prendere appunti per completare moduli o riferire problemi a colleghi o superiori
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • layout of a business letter • punti principali e rispondere • riferire il contenuto di lettere di richiesta di 	<p>Conoscenze specifiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • lessico e fraseologia relativi a offerta, ordine, reclamo, sollecito e relative risposte

informazioni e risposta alla richiesta di informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • scrivere e-mail di offerta, ordine, reclamo, sollecito • comprendere conversazioni in cui si discutono termini e condizioni nel corso di una transazione e prendere appunti • realizzare una conversazione diretta su offerte, ordini, reclami, 	<ul style="list-style-type: none"> • parti ed elementi di e-mail relative a una transazione commerciale Grammatica: <ul style="list-style-type: none"> • Modals: can • Modals: must
MODULO 3		
<i>Denominazione</i>	THE MARKET	
<i>Competenze</i>	Utilizzare le funzioni linguistico-comunicative per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto, del proprio ambiente o del mondo lavorativo: <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi orali di diversa tipologia. • Contestualizzare e comprendere testi scritti di diversa tipologia, individuandone gli elementi caratterizzanti. • Interagire e/o relazionare su argomenti di carattere specifico esprimendo la propria opinione e argomentando in modo valido. • Comprendere un report basato su un'analisi SWOT • Analizzare una pubblicità • Esporre per iscritto contenuti di carattere specifico. • Utilizzare strategie di studio adeguate 	
<i>Abilità</i>		<i>Conoscenze</i>
<ul style="list-style-type: none"> • comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali relativi a marketing e ricerche di mercato • comprendere dei grafici • completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio • compilare schemi e completare esercizi basandosi su informazioni lette • esprimere accordo e disaccordo in una discussione • descrivere un'immagine pubblicitaria esprimendo la propria opinione e motivandola • esprimere la propria opinione e motivarla Analizzare fatti di attualità in maniera critica; 		Conoscenze specifiche <ul style="list-style-type: none"> • concetto di marketing • la ricerca di mercato • l'E-marketing • l'analisi SWOT Strutture grammaticali <ul style="list-style-type: none"> • Simple Past of regular verbs • Simple Past of irregular verbs • Verb paradigm
MODULO 4		
<i>Denominazione</i>	THE UK – THE UNWRITTEN CONSTITUTION	
<i>Competenze</i>	Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica in un'ottica interculturale.	
<i>Abilità</i>		<i>Conoscenze</i>

<p>Analizzare la realtà politica del Regno Unito; Cogliere le peculiarità della Costituzione non scritta; Lettura comparata e ragionata sui sistemi politici; Trovare nessi interdisciplinari.</p>	<p>The UK – the unwritten Constitution</p> <ul style="list-style-type: none"> - La costituzione britannica non codificata; - La divisione dei poteri.
MODULO 5	
<i>Denominazione</i>	FOREIGN TRADE TERMS AND PAYMENT
<i>Competenze</i>	<p>Utilizzare le funzioni linguistico-comunicative per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto, del proprio ambiente o del mondo lavorativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi orali di diversa tipologia. • Contestualizzare e comprendere testiscritti di diversa tipologia, individuandone gli elementi caratterizzanti. • Interagire e/o relazionare su argomenti di carattere specifico esprimendo la propria opinione e argomentando in modo valido. • Esporre per iscritto contenuti di carattere specifico. • Utilizzare strategie distudio adeguate all’argomento e allo scopo.
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
<p>Abilità specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodi di pagamento • Condizioni di vendita • Rischi e responsabilitàneltrasporto 	<p>Conoscenzespecifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bank Transfer • Documentary Letter of Credit (L/C) • Payment in advance <p>Grammatica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • future tense

VALUTAZIONE

Tipologie di verifiche:

Sono state proposte attività strutturate e semi-strutturate, produzione guidata, comprensione di un testo per valutare il raggiungimento degli obiettivi operativo-cognitivi prefissi da ciascun modulo didattico.

Le prove di verifiche orali sono state effettuate in modalità di interrogazioni frontali, conversazioni e traduzioni.

Valutazione:

Lo studente è stato considerato nella sua globalità anche alla luce delle indicazioni europee sulle competenze chiave della cittadinanza. Pertanto si è tenuto conto di ciò che segue: livello individuale di acquisizione di conoscenze, impegno, livello individuale di acquisizione di abilità e competenze, partecipazione, progressi compiuti rispetto al livello di partenza, frequenza, interesse e comportamento.

TESTI DI RIFERIMENTO

Business Expert. Per le Scuole superiori. Con e-book. Con espansione online di *Bentini, Bettinelli, O'Malley (Pearson)*.

Il libro di testo è stato integrato da sussidi didattici di vario genere, cartaceo, audiovisivo, multimediale e interattivo.

Altamura, 15 maggio 2022

Il Docente

Francesca Maria Rita Casiero

SCHEDA DISCIPLINARE

Docente	PROF.SSA VITA MARIA MANICONE
Classe	5A SERALE
Materia	ECONOMIA AZIENDALE

Macro-Argomento	Tempi
Riepilogo per grandi linee delle società di capitali	Settembre
La contabilità generale delle Imprese Industriali, assestamento e chiusura, bilancio d'esercizio.	Ottobre-Novembre -Dicembre
Bilancio ordinario adempimenti, principi e criteri di redazione, rielaborazione, analisi per indici.	Gennaio - Febbraio - Marzo

BILANCIO CON DATI A SCELTA	Aprile-Maggio
Contabilità direzionale: classificazione dei costi, diagramma di redditività BEP, programmazione e analisi degli scostamenti*	Aprile – Maggio - Giugno

Gli argomenti contrassegnati con l'asterisco sono in fase di svolgimento al momento della stesura del presente documento.

Tutta la programmazione è stata finalizzata all'apprendimento degli argomenti portanti del 5° anno. Molto tempo è stato dedicato alle esercitazioni in classe vista la peculiarità del corso per adulti - lavoratori ai quali rimane poco tempo da poter dedicare allo studio individuale. Gli obiettivi fissati sono stati conseguiti in maniera differenziata dai corsisti data le differenze, tra gli stessi, per provenienza, età, impegno e capacità. La programmazione, purtroppo nel corso dell'anno ha subito rallentamenti per diversi ordini di motivi, tra i quali alcuni di forza maggiore (pandemia).

OBIETTIVI REALIZZATI NELLA DISCIPLINA

raggiunti da:

CONOSCENZE	TUTTI	MAGGIOR.	ALCUNI
Utilizzare correttamente un linguaggio specialistico			X
Definire ed elencare gli istituti fondamentali economici e aziendali		X	
COMPETENZE			
Assumere e selezionare informazioni		X	
Assumere atteggiamenti idonei alla pratica lavorativa e sociale	X		
Intraprendere iniziative			X
Ricerca, riconoscere ed aggregare conoscenze interdisciplinari			X
CAPACITA'			

Leggere e comprendere i documenti fondamentali della disciplina	X		
Analizzare situazioni conosciute o sconosciute		X	
Interpretare i risultati		X	
Operare delle scelte e verificare i risultati			X

METODI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE:

Durante le lezioni si è cercato di sviluppare il dialogo e suscitare interesse ed osservazioni oltre che collegamenti con la realtà. Durante lo svolgimento delle varie unità didattiche si è ritenuto opportuno fornire informazioni tecnico-pratiche adottando un approccio empirico-deduttivo e cercando di coinvolgere al massimo i corsisti data l'oggettiva difficoltà di studio a casa trattandosi di lavoratori.

La **valutazione** del processo formativo è stata articolata in tre fasi:

- Valutazione diagnostica:** fatta all'inizio dell'anno scolastico, ha consentito di rilevare i requisiti di partenza, attraverso test e questionari e di individuare le strategie da attivare per la sua azione educativa e didattica.

- Valutazione formativa:** ha teso a cogliere in "itinerare" i livelli di apprendimento dei singoli, attraverso un continuo colloquio con gli alunni con l'utilizzo di microinterrogazioni, tests, esercizi. Attingendo anche a temi di maturità di anni precedenti, si è cercato di controllare l'efficacia delle procedure seguite, e verificare il raggiungimento degli obiettivi e delle scelte didattiche prefissate, per impostare attività di recupero e di sostegno delle situazioni di svantaggio.

- Valutazione sommativa:** è stata espressa a fine quadrimestre in scala decimale in seguito allo svolgimento di prove scritte ed orali (entrambe effettuate on line), ma anche come conseguenza di interventi, partecipazione ed interesse evidenziato dai corsisti sulla base agli obiettivi via via prefissati e finalizzati ad avere una pluralità di elementi necessari per una completa valutazione. Il giudizio complessivo ha tenuto conto dei seguenti criteri:

Conoscenza dei contenuti culturali

Applicazione delle conoscenze acquisite nella soluzione dei problemi

Possesso dei linguaggi specifici

Metodo di studio e partecipazione al dialogo educativo

Capacità di analisi, sintesi e valutazione

Processo di apprendimento con individuazione di progresso o di regresso rispetto ai livelli di partenza.

La valutazione finale di ammissione terrà conto del livello di partenza di ogni singolo corsista, dell'impegno profuso, della frequenza durante tutto l'anno scolastico.

Attività Didattiche Disciplinari

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.1	
Titolo	CONTABILITA' GENERALE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI
Competenze	Utilizzare il linguaggio e i metodi contabili per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative
Competenze di cittadinanza	Acquisire ed interpretare le informazioni individuando collegamenti e relazioni
Abilità	Conoscenze
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	Rilevare in P.D. le operazioni relative alle immobilizzazioni. Rilevare in P.D. le operazioni di leasing finanziario. Rilevare in P.D. la liquidazione e il pagamento delle retribuzioni e del TFR. Rilevare in P.D. le operazioni di acquisto di materie e servizi, le operazioni di vendita di prodotti e relativo regolamento. Rilevare in P.D. il contratto di subfornitura. Rilevare in P.D. il portafoglio Ri.Ba.sbf, gli anticipi su fatture e il factoring

	<p>Rilevare in P.D. l'erogazione dei contributi pubblici alle imprese.</p> <p>Applicare il principio della competenza economica.</p> <p>Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento.</p> <p>Redigere la situazione contabile finale.</p> <p>Rilevare in P.D. l'epilogo e la chiusura dei conti.</p> <p>Iscrivere nello Stato patrimoniale e nel Conto economico i conti utilizzati nelle rilevazioni in P.D.</p>
Tempi. Ottobre- Novembre - Dicembre	
Verifica e Valutazione	
Prove scritte, prove semistrutturate, test di controllo, interrogazioni, Esercizi.	

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.2	
Titolo	IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO
Competenze	Utilizzare il linguaggio e i metodi contabili per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative
Competenze di cittadinanza	Acquisire ed interpretare le informazioni individuando collegamenti e relazioni
Abilità	Conoscenze
Prospetti di raccordo e compilazione schemi obbligatori, analisi di rendiconti finanziari, riclassificare lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico, calcolare e interpretare gli indici più significativi.	La funzione informativa di bilancio, principi di redazione, struttura del bilancio, criteri di valutazione, sistema informativo di bilancio, i rendiconti finanziari, scopi e modalità della riclassificazione dei bilanci, i principali margini e indici, auditing esterno calcolare ed interpretare i margini, finalità.
Tempi Gennaio – Febbraio - Marzo	
Verifica e Valutazione	
Prove scritte, prove semistrutturate, test di controllo, interrogazioni, Esercizi.	

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.3	
Titolo	IL BILANCIO CON DATI A SCELTA
Competenze	Utilizzare il linguaggio ei metodi contabili per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative
Competenze di cittadinanza	Acquisire ed interpretare le informazioni individuando collegamenti e relazioni
Abilità Conoscenze	
PASSARE DA ALCUNI VINCOLI GIURIDICI E TECNICI ALLA REDAZIONE DEI PROSPETTI DI BILANCIO CON DATI OPPORTUNAMENTE SCELTI	COLLEGAMENTI TRA LE VARIE POSTE DI BILANCIO E GLI EQUILIBRI CHE LO CARATTERIZZANO
Tempi Aprile-Maggio	
Verifica e Valutazione	
Prove scritte, prove semistrutturate, test di controllo, interrogazioni, Esercizi.	

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.4	
Titolo	LE CARATTERISTICHE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI:COSTI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Competenze	Utilizzare il linguaggio ei metodi contabili per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative
Competenze di cittadinanza	Acquisire ed interpretare le informazioni individuando collegamenti e relazioni
Abilità Conoscenze	
Determinazione dei costi, diagramma di redditività, Individuare le caratteristiche delle informazioni Descrivere le funzioni del sistema informativo	La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali La break even analysis

direzionale Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Descrivere i diversi significati del termine costo Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi Calcolare i margini di contribuzione I costi e le scelte aziendali La pianificazione e la programmazione Il controllo	L'efficacia e l'efficienza aziendale Budgets Analisi degli scostamenti Reports
Tempi :. Aprile - Maggio- Giugno	
Verifica e Valutazione Prove scritte, prove semistrutturate, test di controllo, interrogazioni, Esercizi	

INTERVENTI DIDATTICI DI RECUPERO:

in itinere

STRUTTURE DI SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA:

Aula, Appunti e dispense, Libro di testo in uso.

TESTI ADOTTATI: “: ENTRIAMO IN AZIENDA UP 3 tomo 1-2- Astolfi, Barale & Ricci- ED. Tramontana

Altamura, 15 maggio 2022

IL DOCENTE

Manicone Vita Maria

Programma svolto nella classe 5[^] sez. A Indirizzo: AFM Serale

Disciplina: Italiano

Docente: Stea Alessandro

Anno Scolastico 2021/2022

Positivismo e Naturalismo francese: caratteri generali.

Giovanni Verga e il Verismo:

- La vita e le opere;
- La poetica verista;
- *Vita dei campi*;
- *I Malavoglia*;

Testi:

- “La Lupa” da *Vita dei campi*;
- “Le novità del progresso viste da Aci Trezza” da *I Malavoglia*.

Giovanni Pascoli:

- La vita e le opere;
- I temi della poesia pascoliana;
- La poetica del fanciullino;

Testi:

- “Arano”, “X Agosto”, “Novembre” da *Myricae*;
- “La mia sera” da *I Canti di Castelvecchio*.

Il Decadentismo: caratteri generali.

Gabriele D'Annunzio:

- La vita e le opere;
- La poesia e la narrativa;

Testi:

- “La pioggia nel pineto” da *Alcyone*;
- “Il ritratto dell'esteta” da *Il Piacere*;
- “Il programma del superuomo” da *Le vergini delle rocce*.

La poesia italiana del primo Novecento:

- Il Futurismo; Filippo Tommaso Marinetti;

Testi:

- “Manifesto tecnico della letteratura futurista” di Filippo Tommaso Marinetti.

Italo Svevo:

- La vita e le opere;
- I temi fondamentali dell'opera di Svevo;
- *La Coscienza di Zeno*;

Testi:

- “Il vizio del fumo”, “Psicoanalisi” da *La Coscienza di Zeno*.

Luigi Pirandello:

- La vita e le opere;
- La crisi come condizione esistenziale;
- L'Umorismo;
- I romanzi e le novelle;
- *Il fu Mattia Pascal*;
- *Uno, nessuno e centomila*;
- Il teatro: *Sei personaggi in cerca di autore*.

Testi:

- “Il treno ha fischiato” da *Novelle per un anno*;
- “Cambio treno” da *Il fu Mattia Pascal*;
- “Il naso di Moscarda” da *Uno, nessuno e centomila*.

Guerra e poesia:

- Giuseppe Ungaretti: vita e opere;
- Salvatore Quasimodo: vita e opere;

Testi:

- “Veglia”, “Fratelli”, “Sono una creatura”, “Soldati” da *L’Allegria*;
- “Alle fronde dei salici” da *Giorno dopo giorno*.

Primo Levi:

- “Se questo è un uomo”.

Programma svolto nella classe 5[^] sez. A Indirizzo: AFM Serale

Disciplina: Storia

Docente: Stea Alessandro

Anno Scolastico 2021/2022

L'Italia di Giolitti:

- Economia e società in Italia tra XIX e XX secolo;
- Giovanni Giolitti alla guida dell'Italia;
- La guerra di Libia e la fine dell'età giolittiana.

La Prima guerra mondiale:

- Le origini del conflitto;
- Lo scoppio della guerra. Da guerra di movimento a guerra di posizione;
- L'Italia nel conflitto: interventisti e neutralisti;
- Il 1917: il collasso della Russia e l'intervento degli Stati Uniti;
- I Trattati di pace e il nuovo assetto mondiale.

La Rivoluzione russa (aspetti generali):

- La Rivoluzione del febbraio 1917 e il crollo dell'impero zarista;
- La Rivoluzione d'ottobre;
- La guerra civile e la Terza Internazionale;
- La Nuova politica economica;
- La creazione dell'URSS.

Il dopoguerra:

- Conseguenze economiche della Prima guerra mondiale;
- Lo sviluppo economico negli anni Venti e la crisi del '29;
- La repubblica di Weimar.

Il Fascismo:

- La nascita del fascismo;
- La “Marcia su Roma”;
- I Patti Lateranensi;
- La politica economica;
- La politica estera;
- L’avvicinamento alla Germania nazista (l’Asse Roma-Berlino e il Patto d’acciaio).

Il Nazismo:

- Hitler e il nazionalsocialismo;
- Il Terzo Reich;
- La persecuzione degli ebrei;

La Seconda guerra mondiale:

- Il cammino verso la guerra;
- La “guerra lampo”;
- L’Italia in guerra;
- Il Mondo in guerra;
- La vittoria degli Alleati;
- La caduta del fascismo in Italia;
- La Resistenza.

Dalla Guerra fredda alla distensione:

- Il dopoguerra;
- Il Mondo diviso;
- La distensione.

L’Italia repubblicana:

- Il referendum del ’46;
- Il miracolo economico.

PROGRAMMA SVOLTO DI ECONOMIA POLITICA
Classe V A corso per adulti a.s. 2021-2022
Docente LO RE VITO MASSIMO

- Economia Pubblica e Politica Economica
 - lo studio dell'economia pubblica;
 - caratteri dell'attività dell'economia pubblica;
 - l'intervento pubblico nell'economia;
 - i compiti dello Stato e le dimensioni dell'intervento pubblico;
 - le imperfezioni del mercato e le ragioni dell'intervento pubblico;
 - le difficoltà e i limiti dell'intervento pubblico;
- gli strumenti della politica economica
 - le diverse modalità dell'intervento pubblico;
 - la politica fiscale;
 - la politica monetaria;
 - la regolazione;
 - le imprese pubbliche;
 - il demanio e il patrimonio;
- i modelli dichiarativi
 - modello 770 e CU;
 - modello 730;
 - modello unico persone fisiche;
 - modello unico società di persone;
 - modello unico società di capitali;
- il bilancio
 - la funzione del bilancio;
 - la normativa sul bilancio;
 - caratteri del bilancio;
 - i principi del bilancio;
 - la struttura del bilancio (cenni);

PROGRAMMA SVOLTO DI DIRITTO
Classe V A corso per adulti a.s. 2021-2022
Docente LO RE VITO MASSIMO

- Lo Stato e la Costituzione
 - lo stato in generale;
 - la Costituzione e lo Stato;

- L'organizzazione costituzionale dello Stato italiano
 - Il Parlamento;
 - Il Presidente della Repubblica;
 - Il Governo;
 - la Corte Costituzionale;
 - la Magistratura;

- Lo Stato e l'Unione Europea;
 - le origini e gli sviluppi dell'integrazione europea;
 - le istituzioni comunitarie;
 - le fonti comunitarie (cenni);

Programma svolto nella classe 5[^] sez. A Indirizzo: AFM Serale

Disciplina: Matematica

Docente: la Martire Vittoria

Anno Scolastico 2021/2022

I MODULO: RECUPERO E CONSOLIDAMENTO

- La retta e la relativa rappresentazione grafica
- Montante e valore attuale nella capitalizzazione composta
- Montante e valore attuale di rendite posticipate e anticipate

MATEMATICA APPLICATA

II MODULO: RICERCA OPERATIVA

- Finalità della R.O.
- I problemi della ricerca operativa e le sue fasi
- I problemi di scelta e la loro classificazione
- Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati nel continuo: grafico della funzione obiettivo e diagramma di redditività
- La scelta tra più alternative
- Il problema delle scorte
- I problemi di scelta in condizione di certezza con effetti differiti: il criterio del R.E.A; il criterio del R.E.A. negli investimenti industriali; il criterio del t.i.r.

III MODULO: PROGRAMMAZIONE LINEARE

- La programmazione lineare P.L.
- Impostazione matematica di un problema di P.L.
- Problemi di P.L in 2 variabili
- Metodo grafico per la risoluzione di problemi di P.L.

Programma di lingua francese

PROGRAMMA SVOLTO DI LINGUA FRANCESE

A.S. 2021 - 2022

CLASSE 5^A AFM (Corso per adulti)

Docente: Cappiello Annamaria

PHONÉTIQUE :

- Les consonnes finales muettes
- La liaison
- Le « e » muet
- Les accents
- Les diphtongues
- Le groupe -TION
- Les deux CH
- La prononciation de « C » et « G »
- Les voyelles nasales

Les signes orthographiques : les accents, le tréma, la cédille, l’apostrophe

GRAMMAIRE :

- Révision : le présent de l'indicatif des verbes en « -ER », « -GER », « -CER », « -IR » ;
la phrase négative, les négations « rien, personne, plus, jamais »
la phrase interrogative ; pourquoi – parce que / qu’
- Les gallicismes
- Les adjectifs et les pronoms possessifs
- Les adjectifs démonstratifs

THÉORIE :

- La banque
- Les fonctions d’une banque
- Les principales catégories de banque
- Les opérations bancaires (de caisse, de crédit, sur titres)
- Les services bancaires offerts aux clients
- Les différents types de paiements.
- Le paiement en ligne.
- Les nouveaux modes de paiement
- La FEVAD et les acteurs purs du commerce électronique
- Les rôles de la FEVAD en France

- Le e-commerce
- Les différents types de relations dans le e-commerce
- Les principaux biens et services vendus par Internet
- Les avantages et les inconvénients du e-commerce
- Le marketing *
- L'étude de marché *
- Le plan de marchéage *
- Le produit, le prix, la place *
- La publicité *
- L'annonce publicitaire *

CIVILISATION :

- L'État français
- La constitution
- Les articles 1 et 2 de la constitution française
- Les symboles de la République Française
- L'organisation des pouvoirs en France
- Le Parlement
- Les fonctions du Président de la République

* Gli argomenti del programma indicati con asterisco sono stati previsti, ma non ancora svolti.

PROGRAMMA DI LINGUA INGLESE

a. s. 2021/2021

CLASSE V A AFM - Corso per adulti

Prof.ssa CASIERO Francesca Maria Rita

Grammarrevision

- ✓ In depth verb tenses revision(Simple Present, Simple Past, Future Tenses)
- ✓ Word order
- ✓ Wh questions
- ✓ Azioni abituali e attività personali
- ✓ Modals: can and must

English for Specific Purposes

Module 1: *Business Communication*

- ✓ Business transaction
- ✓ Business letter: layout and parts of a business letter
- ✓ Letter of enquiry
- ✓ Letter of offer
- ✓ Invoice
- ✓ Pro-Forma invoice

Module 2: *The Market and Marketing*

- ✓ What Is Marketing
- ✓ Market Segmentation
- ✓ Market Research
- ✓ E – Marketing
- ✓ Swot Analysis

Module 3: *The UK – The Unwritten Constitution*

- ✓ The Queen
- ✓ The Parliament and its functions
- ✓ The house of Commons
- ✓ The House of Lords
- ✓ The Prime Minister
- ✓ The Government
- ✓ Political Parties

Module 4: *Banking Services for Business*

- ✓ Bank services

- ✓ Current account
- ✓ Credit cards
- ✓ Bank transfer
- ✓ Cheque
- ✓ Drafts
- ✓ Letter of credit
- ✓ Payment in advance (CWO: Cash with Order – COD: Cash on Delivery)

Module 5: *The Transport*

- ✓ General definitions;
- ✓ The means of transport
- ✓ Main transport documents

Altamura, lì 15 maggio 2022

Firma del docente

Francesca Maria Rita Casiero

Programma di : **ECONOMIA AZIENDALE**

Svolto nella classe: **V A AFM Corso per adulti**

a.s.: **2021/2022**

insegnante: MANICONE VITA M.

libro di testo: ENTRIAMO IN AZIENDA UP 3 - ed. Tramontana TOMO 1 E 2

Mod.1 scritture di esercizio, assestamento e chiusura delle imprese industriali

Mod.2 comunicazione economico finanziaria:

1 - BILANCIO D'ESERCIZIO ORDINARIO

2 - RIELABORAZIONE DEL BILANCIO

3 - ANALISI PER INDICI

Mod.3:IL BILANCIO CON DATI A SCELTA

Mod.4 - contabilità gestionale:

1 - METODI DI CALCOLO DEI COSTI

2 - COSTI E SCELTE AZIENDALI

- strategie, pianificazione e programmazione aziendale:

1 - STRATEGIE AZIENDALI

2 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Metodologie: lezione frontale, lezione interattiva, utilizzo di schemi tabelle e diagrammi, lavori di gruppo, numerose applicazioni pratiche.

Strumenti e sussidi. È stato utilizzato come strumento fondamentale il libro di testo, affiancato in alcuni casi da approfondimenti o aggiornamenti tratti da riviste e giornali economici, video .

Verifiche:(primo quadrimestre e inizio secondo) effettuate attraverso prove scritte ed orali; le prime sotto forma a volte di prove pratici di applicazione, a volte sotto forma di prove semi strutturate; le seconde attraverso interrogazioni sia brevi sia lunghe. (secondo quadrimestre) Interrogazioni on line e esercizi consegnati on line

Criteri di valutazione: grado di conoscenza, comprensione, applicazione, linguaggio espressione, ordine di esecuzione. Importanza è stata attribuita anche al grado di partecipazione, all'attività di gruppo, all'interesse ed all'impegno.