



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Francesco Maria Genco"



Al personale ATA
- Agli Atti
- Al sito web

DETERMINA DI AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER INCARICHI ATA

OGGETTO: Determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per il personale di ATA - Avviso Prot. n. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027 Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 –Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo progetto "Parole, note e movimento: un viaggio inclusivo attraverso i diversi linguaggi"
Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN PU-2024-181
C.U.P. E74D24000810007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"Francesco Maria Genco"



VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Istruzione, Università e Ricerca 2019-2021 del 18 Gennaio 2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera prot. n. 4571 del 15/05/2024 e Consiglio di Istituto – delibera prot. n. 4708 del 18/05/2024;

VISTA la candidatura n. 2011 presentata da questa Istituzione scolastica (prot. n. 71337 del 22/05/2024) ;

VISTA l'autorizzazione del MIM prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024, con cui si assegna il finanziamento di € 78.780,00 € per la realizzazione di n. 11 moduli da realizzarsi entro il 31/12/2025;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 25/01/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024;



VISTA la disposizione di assunzione in bilancio del progetto Fondo Sociale Europeo Plus - cod. prog. ESO4.6.A4.A-FSEPN PU-2024-181;

VISTO il Programma Annuale 2024;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;

VISTA la scheda di costo dei singoli moduli;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi per attività amministrativa avente ad oggetto le seguenti attività da svolgere:

- **D.S.G.A. (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi);**
- **Assistenti Amministrativi**
- **Assistenti Tecnici;**
- **Collaboratori Scolastici;**

Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
D.S.G.A. (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) o suo sostituto	<ul style="list-style-type: none">- responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo – contabile;- coordinare tutti gli atti amministrativo – contabile inerenti le attività del progetto PON (pagamenti, adempimenti contributivi e fiscali, aggiornamento dei documenti contabili);- predisporre i contratti da stipulare;- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.- archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto PON.
Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none">- assicurare che le infrastrutture tecnologiche della scuola siano sempre efficienti e funzionanti, in modo da garantire che studenti, personale docente e personale di segreteria, possano utilizzarle al meglio all'interno dei vari percorsi didattici e delle altre numerose attività scolastiche anche in relazione ai progetti Pon, ;- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;



	<ul style="list-style-type: none">- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;- raccogliere e custodire il materiale cartaceo e informatico relativo al Progetto;- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;- richiedere cig e preventivi;- acquisire offerte;- emettere buoni d'ordine per il materiale;- scaricare fatture;- registrare, gestire e custodire il materiale di consumo e il materiale da inventariare;- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;- gestire on line le attività "PN 2021/2027" con tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
Assistenti tecnici	<ul style="list-style-type: none">- assicurare che le infrastrutture tecnologiche utilizzate siano sempre efficienti e funzionanti, in modo da garantire che studenti, tutor ed esperti possano utilizzarle al meglio nelle attività in relazione ai progetti Pon;- Rimanere a disposizione durante la lezione per ogni eventuale emergenza;- seguire le indicazioni e collaborare con i Tutor e gli esperti.
Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none">- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;- curare la pulizia dei locali;- fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con i Tutor e gli esperti.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati: di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali per lo svolgimento dell'attività amministrativa nell'ambito del progetto "**Parole, note e movimento: un viaggio inclusivo attraverso i diversi linguaggi**"

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN PU-2024-181

C.U.P. E74D24000810007

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"Francesco Maria Genco" 



Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990, di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali agli assistenti amministrativi e di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leonardo Campanale

(firma digitale)