



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

" Francesco Maria Genco "

Sede Centrale: Piazza Laudati, n. 1 - Tel . 080.3114337

Sede presso il Polivalente: Via Parisi - Tel . 080.4343775

70022 Altamura (Bari)

C. M. BATD02000A - C . F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itesgenco.edu.it



A tutto il personale Esperto, interno ed esterno

A tutto il personale Tutor

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Modalità di consegna della relazione finale e della documentazione relativi ai progetti PON e POC (FSE/FESR)

A seguito della conclusione delle attività didattiche relative ai progetti PN e POC, si rende necessario procedere alla raccolta della documentazione finale per la regolare chiusura amministrativa dei moduli.

Le SS.LL. sono, pertanto, invitate a produrre e consegnare tutta la documentazione di rito **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 13 giugno 2026**.

ADEMPIMENTI RICHIESTI

Per ciascun modulo progettuale attivato, i soggetti coinvolti dovranno espletare i seguenti adempimenti:

- ✓ Presentare la **relazione finale dell'Esperto e del Tutor** secondo il format allegato alla presente. Il documento dovrà evidenziare gli obiettivi raggiunti, i contenuti trattati, le metodologie applicate, il livello di gradimento/risposta degli studenti, la frequenza, il monitoraggio delle assenze/presenze, il supporto logistico-organizzativo fornito e il grado di collaborazione tra Esperto e Tutor.
- ✓ Consegnare in originale i fogli firma e le schede anagrafiche (se previsti dalla piattaforma).
- ✓ Aver verificato l'avvenuta compilazione dei questionari di gradimento da parte degli utenti (se previsti dalla piattaforma).
- ✓ Accertarsi che tutti i dati di propria competenza siano stati correttamente inseriti sulle relative piattaforme di gestione dedicate (GPU/SIDI).

MODALITÀ DI CONSEGNA

La documentazione sopra indicata dovrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ **Formato Digitale:** invio dei file in formato PDF (con firma autografa scansionata) all'indirizzo email istituzionale: batd02000a@istruzione.it indicando nell'oggetto: *"Documentazione Finale PON/POC – Titolo Modulo – Cognome Nome"*.
- ✓ **Formato cartaceo:** consegna *brevi manu* dell'intera documentazione, debitamente firmata in originale, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto *rigorosamente* durante gli orari di apertura al pubblico.

Si ricorda che l'effettiva liquidazione dei compensi è subordinata alla consegna nei tempi indicati, alla verifica della correttezza formale di tutta la documentazione, nonché al completo e corretto caricamento dei dati sulle piattaforme di riferimento.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



F.to La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Mariella Mitola

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*

AVVISO n. 64310 del 23/04/2025

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto azione 10.1.6A

PROGETTO: **Orizzonti Futuri: competenze, scelte, lavoro**

COD. PROGETTO: **10.1.6A - FDRPOC – PU – 2024 - 115**

RELAZIONE FINALE

Titolo del modulo:
Breve descrizione del modulo:

Redatta da	_____
	(Nome e Cognome)
Ruolo svolto nel progetto	☐ Esperto ☐ Tutor

ANNO SCOLASTICO 2025 / 2026

Luogo di svolgimento del progetto POC	
Durata ore	
Inizio attività	
Termine attività	
Studenti destinatari	
Numero studenti previsti	
Numero studenti iscritti	

Numero studenti frequentanti	
Numero studenti con frequenza superiore al 75 %	

ATTIVITÀ SVOLTE

Fasi di svolgimento delle attività	
Prodotti realizzati <i>(solo per l'Esperto)</i>	

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

(modalità, tempi, metodologie, eventuali modifiche rispetto al progetto preliminare, ecc.)

--

OBIETTIVI DIDATTICI PERSEGUITI/RAGGIUNTI *(solo per l'Esperto)*

(aggiungere righe se necessario)

OBIETTIVO PERSEGUITO	RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO

FREQUENZA E INTERESSE DIMOSTRATO

(mettere una X in corrispondenza della colonna interessata)

FREQUENZA	Assidua	Saltuaria	Bassa
-----------	---------	-----------	-------

INTERESSE PER GLI ARGOMENTI TRATTATI	Alto, coinvolgente e propositivo	Medio e abbastanza coinvolgente e propositivo	Assente

VALUTAZIONE FINALE (solo per l'Esperto)

(Indicare quali prove di valutazione degli esiti sono state effettuate o quale altra metodologia di valutazione è stata adottata)

ASPETTI RELAZIONALI

(con il gruppo di corsisti/ con l'Esperto/Tutor/ con il Dirigente Scolastico, con il Referente alla Valutazione, con tutte le figure di supporto operativo)

PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PERCORSO, **L'ESPERTO/IL TUTOR** (cancellare la parte che non interessa) HA SVOLTO LE ATTIVITÀ SINTETICAMENTE DI SEGUITO ELENcate

Con l'Esperto/Tutor	Ha predisposto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento	☐ Si ☐ No
	Ha coordinato le attività degli interventi	☐ Si ☐ No
Con i corsisti	È stato di supporto per qualunque problema e/o richiesta inerente al corso	☐ Si ☐ No
	Ha continuamente fornito materiali didattici	☐ Si ☐ No
Sulla piattaforma PON	Ha tenuto costantemente aggiornata la piattaforma PON, compilando tutte le voci di propria competenza	☐ Si ☐ No
	Ha controllato e aggiornato il calendario comunicando tempestivamente, ai corsisti, le relative variazioni intervenute durante il corso	☐ Si ☐ No

Nella didattica	È stato sempre presente in aula durante le lezioni collaborando con l'Esperto/Tutor	☐ Sì ☐ No
	Ha organizzato con l'Esperto/Tutor le lezioni sia all'interno che all'esterno dell'Istituto	☐ Sì ☐ No
Con le figure interne all'Istituto	Si è continuamente interfacciato con le figure incaricate dalla scuola per risolvere vari problemi di carattere burocratico-amministrativo emersi durante il corso	☐ Sì ☐ No

RIFLESSIONI SULL'ESPERIENZA MATURATA

Punti di forza	
Punti di debolezza (criticità emerse)	
Efficacia del percorso formativo	
Proposte di miglioramento	

Data: _____

Firma
(Nome e Cognome)
