



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

" Francesco Maria Genco "



Sede Centrale Piazza Laudati, n. 1 Tel. 0803114337 Fax 0803113420

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel . 0803147368

C. M. BATD02000A - C. F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itcgenco.gov.it 70022 Altamura (BA)



PROT. 5156 A/7f del 27/06/2019

VERBALE COMMISSIONE TECNICA

In data 27/06/2019 alle ore 10:00 si è riunita, presso la presidenza dell'ITES "F.M. Genco", la commissione nominata con prot. 5129 A/7f del 26/06/2019 e convocata con prot. 5133 A/7f del 26/06/2019.

La commissione è stata nominata per la valutazione della la procedura negoziata prot. 4554 A/7f del 10/06/2019 ai sensi dell'art.36 co. 2 lett. B, del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n°56 per l'affidamento dei servizi per l'organizzazione e la realizzazione, a pacchetto chiuso, del viaggio studio nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**" –, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL, anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale - **ALLA SCOPERTA DELL'EUROPA – Modulo ENGLISH ABROAD**

Codice identificativo progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-61

CUP E77I18000770007 CIG 7935318F8E

Fanno parte della Commissione il Dirigente Scolastico prof.ssa Rachele Cristina Indrio in qualità di Presidente, la prof.ssa Filomena Fiore in qualità di membro della commissione e l'a.a. Maria Antonietta Martino in qualità di commissario e segretario verbalizzante.

Risultano presenti la Prof.ssa Filomena Fiore e l'a.a. Maria Antonietta Martino. Risulta assente la Ds Rachele Cristina Indrio in quanto impegnata negli Esami di Stato presso altra scuola.

Si procede pertanto alla sola valutazione della conformità delle offerte pervenute rinviando al pomeriggio con la presenza della Dirigente la validità dell'offerta.

Risulta pervenuta via pec, entro i termini previsti, un'unica offerta da parte della Ditta Chris Tour prot. 5117 A/7f del 25/06/2019. Nella pec sono presenti tre file in formato .rar: Busta A- Documentazione; Busta B – Offerta tecnica, Busta C - Offerta economica.

L'a.a. riferisce che la Ditta ha inviato i file protetti da password e che solo dopo la scadenza dei termini previsti per le ore 13:00 del 25/06/2019 è stata richiesto l'invio per poter stampare la documentazione da sottoporre alla commissione.

Si procede a verificare la presenza della documentazione richiesta.

I documenti amministrativi richiesti erano:

- 1) Istanza di partecipazione con fotocopia del titolare o rappresentante legale: tale documenti risultano allegati all'offerta e compilati regolarmente.
- 2) La dichiarazione sostitutiva : tale documento risulta compilato. In riferimento agli allegati richiesti nella dichiarazione risultano presenti: il certificato CCIAA, il riepilogo dei servizi aventi lo stesso oggetto della

presente gara, la certificazione ISO 9001:2008 e UNI 14804, la dichiarazione del fatturato specifico minimo, l'assicurazione contro i rischi professionali; non risulta presentata la documentazione sulle referenze bancarie, ma l'a.a. Maria Antonietta Martino riferisce che già prima della scadenza la Ditta aveva chiesto, in data 11/06/2019 con richiesta telefonica delle 11:50, di presentare tale documentazione successivamente e comunque prima dell'aggiudicazione definitiva a causa della lentezza burocratica nella predisposizione del documento da parte della banca.

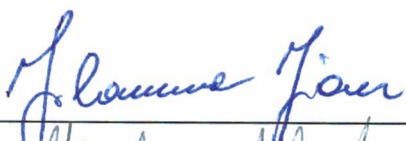
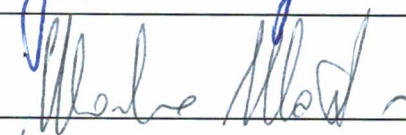
Inoltre, veniva richiesto anche il documento PASSOE per la verifica AVCPASS che non risulta presentato. Si decide di richiedere telefonicamente alla ditta tale documentazione da inviare in mattinata.

Terminata l'esamina della parte amministrativa si verifica solo la presenza della documentazione tecnica e della documentazione economica e si rinvia al pomeriggio alle ore 15:00 la valutazione da poter effettuare solo a seguito del ricevimento del documento PASSOE.

La seduta viene sciolta alle ore 12:00.

I membri della Commissione

Prof.ssa Fiore Filomena

A.A. Maria Antonietta Martino