



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Francesco Maria Genco"
Sede Centrale, Piazza laudati, n. 1 Tel. 080/3114337 Fax 080/3118025
Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel. 080/4343775
C. M. BATD02000A- C. F. 82014270720
Email: batd02000a@istruzione.it - web: www.itesgenco.edu.it
70022 Altamura (Bari)



Al personale ATA
- Agli Atti
- Al sito web

OGGETTO: Determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per il personale di ATA – Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026.

Titolo progetto- “EDU-TECH2027: Metodologie didattiche e ambienti digitali per un’istruzione inclusiva.
Codice progetto- ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-423
C.U.P. E74D26002020007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Francesco Maria Genco"
Sede Centrale, Piazza laudati, n. 1 Tel. 080/3114337 Fax 080/3118025
Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel. 080/4343775
C. M. BATD02000A- C. F. 82014270720
Email: batd02000a@istruzione.it - web: www.itesgenco.edu.it
70022 Altamura (Bari)



VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18 gennaio 2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Istruzione, Università e Ricerca 2019-2021 del 18 Gennaio 2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n.73- verbale n. 9 dell'11/05/2026 e Consiglio di Istituto – delibera n.46 verbale n.7/2026 del 11/5/2026);

VISTA la candidatura n.26284 avviso 95165 – 24/04/2026 presentata dall'ITES F.M. GENCO;

VISTA l'autorizzazione del MIM prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026, con cui si assegna il finanziamento i € 12.120,00 per la realizzazione di n. 2 moduli per le attività formative afferenti ai progetti che dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 agosto 2027, data massima per effettuare la chiusura del/i Progetto/i in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto".

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto il 20/01/2026;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. 9377 del 25/06/2026, di assunzione nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2026 relativa al finanziamento di € € 12.120,00 a valere sul PN 2127 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+), nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 01 "Fondi sociali europei (FSE)" (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce "Programma Nazionale 21-27" (FSE+) - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi per attività amministrativa avente ad oggetto le seguenti attività da svolgere:

- **D.S.G.A. (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi);**
- **Assistenti Amministrativi**
- **Assistenti Tecnici**
- **Collaboratori Scolastici.**

Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
D.S.G.A. (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) o suo sostituto	- responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo – contabile; - coordinare tutti gli atti amministrativo – contabile inerenti le attività del progetto (pagamenti, adempimenti contributivi e fiscali, aggiornamento dei documenti contabili); - predisporre i contratti da stipulare; - archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto .

Assistenti Amministrativi	- collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - raccogliere e custodire il materiale cartaceo e informatico relativo al Progetto; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - richiedere fatture e preventivi; - acquisire richieste offerte; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili.
Assistenti tecnici	- assicurare che le infrastrutture tecnologiche utilizzate siano sempre efficienti e funzionanti, in modo da garantire che studenti, tutor ed esperti possano utilizzarle al meglio nelle attività in relazione ai progetti Pon; - Rimanere a disposizione durante la lezione per ogni eventuale emergenza; - seguire le indicazioni e collaborare con i Tutor e gli esperti.
Collaboratori Scolastici	- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali; - fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con i Tutor e gli esperti.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati: di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali per lo svolgimento dell'attività amministrativa nell'ambito del progetto **"EDU-TECH2027: Metodologie didattiche e ambienti digitali per un'istruzione inclusiva"**. **Codice progetto-ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-423 C.U.P. E74D26002020007.**

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariella MITOLA
(firma digitale)



Mariella Mitola
28/07/2026 13:24:50 UTC+0200